

FUNDAMENTOS DE LA ORATORIA



TOASTMASTERS
INTERNATIONAL®

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN AL PROGRAMA EDUCATIVO DE TOASTMASTERS	2
TU PRIMER DISCURSO—ROMPIENDO EL HIELO	
Tarea	2
Aptitudes	2
Preparar y Presentar	3
TU SEGUNDO DISCURSO—ORGANIZA TU DISCURSO	
Tarea	3
Aptitudes	3
El Valor de la Organización.....	4
Crear tu Discurso	4
Un Resumen Completo.....	4
Preparar tu Discurso	5
Tú Evaluación	6
TU TERCER DISCURSO—EVALUACIÓN Y COMENTARIOS	
Tarea	6
Aptitudes	6
Prepararse para Evaluar	7
Respaldar a los Oradores mediante la Evaluación.....	7
APROVECHAR AL MÁXIMO TU TIEMPO COMO CLUB EN FUNDACIÓN	7
HOJA PARA RESUMEN DEL DISCURSO	8

INTRODUCCIÓN AL PROGRAMA EDUCATIVO DE TOASTMASTERS

Toastmasters International tiene una larga tradición en el desarrollo de habilidades de comunicación y liderazgo. Lo primero y más importante es que Toastmasters se trata sobre la experiencia del club. Las oportunidades de aprendizaje mediante la participación son excelentes y muchos socios desarrollan amistades que duran toda la vida.

Para respaldar el aprendizaje, Toastmasters tiene un programa educativo completo y personalizado. Los tres proyectos que se incluyen en este manual te presentarán a ti y a otros socios del club el estilo de aprendizaje y los tipos de proyectos del programa educativo actual y la experiencia de aprendizaje de Toastmasters Pathways.

El programa sigue tu propio ritmo. Tú controlas cuándo programarás tus discursos y cuándo realizarás tus proyectos. Algunos socios nuevos están listos para comenzar a realizar presentaciones de inmediato y otros necesitan más tiempo para sentirse suficientemente cómodos para presentar ante una sesión del club. Se invita y alienta a todos los socios a que participen en Table Topics® (Discursos de Improvisación) y desempeñen funciones de la sesión cuando se sientan listos para hacerlo.

Los siguientes proyectos se basan en proyectos Pathways diseñados para socios de clubes en fundación. Puedes realizar los proyectos en cualquier orden, pero es mejor comenzar con Rompiendo el Hielo porque es una oportunidad para presentarte ante los socios del club.

Al comenzar tu trayectoria en Toastmasters, estás dando un paso muy importante hacia el logro de tus metas.



APTITUDES:

Las siguientes son aptitudes que pondrás en práctica en este proyecto.

- ▶ Identificar los elementos de la estructura básica de un discurso.
- ▶ Lograr un equilibrio entre preparación y espontaneidad cuando presentes tu discurso.

Duración del Discurso: De cuatro a seis minutos

TU PRIMER DISCURSO— ROMPIENDO EL HIELO*

TAREA

Propósito: El objetivo de este proyecto es presentarte ante el club y aprender cuál es la estructura básica de un discurso.

Resumen: Escribe y presenta un discurso acerca de cualquier tema para presentarte ante tu club. Tu discurso puede ser de carácter humorístico, informativo o estar escrito en cualquier otro estilo que te agrade.

PREPARAR Y PRESENTAR

Cada una de las personas que se ha afiliado a un club de Toastmasters ha presentado un discurso Rompiendo el Hielo. Este discurso está diseñado para brindarte un tema que sea fácil de recordar, familiar y agradable. Cuenta con el beneficio agregado de presentarte ante los socios del club.

Tu discurso puede tratar sobre cualquier parte de tu vida. Algunos socios eligen explicar los motivos por los que decidieron afiliarse a un club de Toastmasters. Otros comparten una parte importante de sus vidas, como sus profesiones o pasatiempos. El tema sobre el que hablarás queda totalmente a tu criterio.

Tu discurso deberá tener una introducción, un desarrollo y una conclusión. Mientras piensas qué vas a incluir, ten en cuenta que el discurso debe durar de cuatro a seis minutos. Asegúrate de practicar tu discurso frente al espejo, presentarlo ante un familiar o amigo para recibir sus comentarios y, si es posible, grabar tu discurso y mirarlo como ayuda para perfeccionar tu presentación.

Puedes realizar todo el proyecto Rompiendo el Hielo en línea en www.toastmasters.org/Pathways. Este incluye materiales y un recurso para la evaluación que tu evaluador puede usar para brindarte comentarios. Si eliges realizar el proyecto Rompiendo el Hielo en línea, recibirás crédito por realizar tu primer discurso de Pathways.

***Nota importante sobre el proyecto Rompiendo el Hielo:** Si eliges realizar toda la versión del proyecto en línea, completarás el requisito de Nivel 1 para el proyecto Rompiendo el Hielo cuando se haya completado la fundación de tu club y tendrás acceso a Pathways. Envía el formulario de Solicitud de Realización del Proyecto Rompiendo el Hielo que se encuentra en www.toastmasters.org/PathwaysForms a tu vicepresidente de educación para que lo verifique antes de enviarlo a la Sede Internacional.

TU SEGUNDO DISCURSO— ORGANIZA TU DISCURSO

Después de haber experimentado cómo se siente realizar una presentación ante un público al llevar a cabo tu primer discurso y contribuir a los Table Topics, estás listo para concentrarte en la estructura de un discurso eficaz. Es hora de enfocarte en cómo organizar tus ideas y seguir un esquema de principio a fin.

TAREA

Propósito: La finalidad de este proyecto es practicar para organizar y presentar un discurso.

Resumen: Puedes elegir cualquier tema. Asegúrate de que sea lo suficientemente específico como para presentarlo en un discurso de cinco a siete minutos. Organiza tu discurso y preséntalo ante tu club. Tu discurso puede ser de carácter humorístico, informativo o de cualquier otro estilo que te agrade.



APTITUDES:

Las siguientes son las aptitudes que pondrás en práctica en este proyecto.

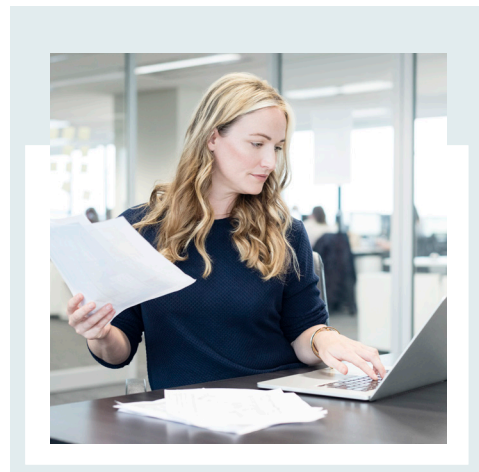
- ▶ Organizar tu discurso de forma clara para maximizar la comprensión del público.
- ▶ Elaborar transiciones claras e interesantes entre las principales secciones de tu discurso.

Duración del Discurso: De cinco a siete minutos

EL VALOR DE LA ORGANIZACIÓN

Un discurso organizado ayudará a tu público a seguir tus pensamientos e ideas desde la línea de apertura hasta la afirmación final. Un discurso bien organizado contiene ideas que se vinculan entre sí de forma cohesiva para asegurar que el contenido respalde al tema.

Mientras creas tu resumen y diseñas tu discurso, piensa en los puntos de vista del público. Muchas personas están muy motivadas por sus necesidades personales y no necesariamente por las necesidades de los demás. Analiza cómo puedes alentar al público a ver tu punto de vista, comprender lo que pides o comunicas, y actuar si es necesario. Permite que lo que comprendes de tu público te guíe en la creación de tu discurso.



CREAR TU DISCURSO

Todos los discursos necesitan de un plan de acción. Al planificar cualquier tipo de viaje, el primer paso es determinar tu destino y trazar tu ruta. Este también es un modo eficaz para preparar un discurso. Elige tu destino, el objetivo o propósito de tu discurso y planifica tu ruta, las ideas que quieras transmitir durante el camino y que te ayudarán a lograr tu propósito.

Tu primera tarea para la creación de un discurso es decidir de qué vas a hablar. Selecciona un tema que te interese a ti y a tu público e identifica un solo aspecto que te atraiga y que atraiga al público. Solamente vas a hablar durante algunos minutos y necesitarás de ese tiempo para desarrollar totalmente un solo aspecto del tema más amplio. Asegúrate de que tu tema sea oportuno y relevante para tu público y que puedas hablar sobre él con autoridad, entusiasmo y convicción.

A continuación, determina el propósito exacto de este discurso. Selecciona una idea específica que quieras recalcarle al público. Decide si piensas explicar, persuadir, entretener o inspirar. Esta decisión determinará el tenor de tu discurso y el modo en que iniciarás y concluirás tu presentación.

Finalmente, organiza tus ideas en una secuencia lógica que te ayudará a lograr tu meta. El mejor modo de hacerlo es crear un resumen.

UN RESUMEN COMPLETO

Un discurso eficaz se organiza de forma lógica en una introducción, un desarrollo y una conclusión. Esta estructura básica puede tener muchas variantes. Los oradores experimentados raramente piensan en estas partes de forma consciente, pero las tres están presentes en todos los buenos discursos. Después de que hayas organizado mentalmente tu presentación, escribe tu resumen para asegurarte de haber incluido las tres partes en tu discurso. Puedes elegir usar el resumen que se proporciona al final de este manual. Usar un resumen te ayudará a recordar todas las ideas secundarias.

La introducción de tu discurso está diseñada para atraer la atención de los miembros del público. Debe despertar interés sobre tu tema y conducir al asunto del discurso. Lograrás una introducción memorable si sorprendes a los miembros del público, pero esto tal vez no respalde el propósito de tu discurso.

Ejemplos de una introducción eficaz son:

- ▶ Una pregunta sorprendente o un enunciado desafiante
- ▶ Una cita, ilustración o historia apropiada
- ▶ La exhibición de algún objeto o imagen
- ▶ Una generalización que capte la atención y se conecte con tu asunto

Algunos errores comunes que debes evitar al preparar tu introducción son:

- ▶ Una declaración con tono de arrepentimiento
- ▶ Observaciones generales u obvias
- ▶ Una declaración extensa o tediosa
- ▶ Una pregunta trivial, como: "¿Alguna vez se han detenido a pensar...?"

El desarrollo de tu discurso contiene el respaldo verdadero de tu propósito. Tal vez quieras incluir:

- ▶ Exposiciones de hechos
- ▶ Afirmaciones que respalden tu idea principal
- ▶ Cualquier refutación que tengas ante puntos de vista opuestos

La conclusión de tu discurso es el punto culminante, el destino al que te diriges cuando inicias el recorrido. Siempre debes conectar la introducción con la conclusión y terminar con seguridad. Hasta el mejor discurso puede verse perjudicado por un cierre que carezca de conclusiones o de seguridad.

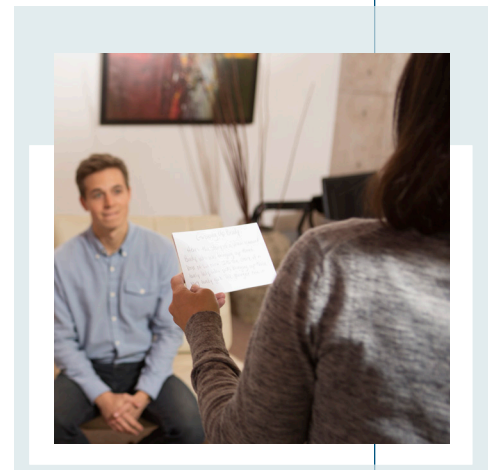
Tu cierre puede incluir un resumen de tus ideas principales o un llamado a la acción específico. Puedes elegir finalizar con una historia, cita o ejemplo potente que enfatice tu propósito principal.

PREPARAR TU DISCURSO

Una vez que hayas preparado una introducción y cierre eficaz y las ideas principales del desarrollo de tu discurso, puedes elegir memorizar tu introducción y cierre. Puede ser muy beneficioso memorizar tu primera oración. Sentirte confiado sobre cómo vas a comenzar y a finalizar hará que sea más fácil volver a encontrar el camino si pierdes tu secuencia de pensamientos mientras realizas la presentación.

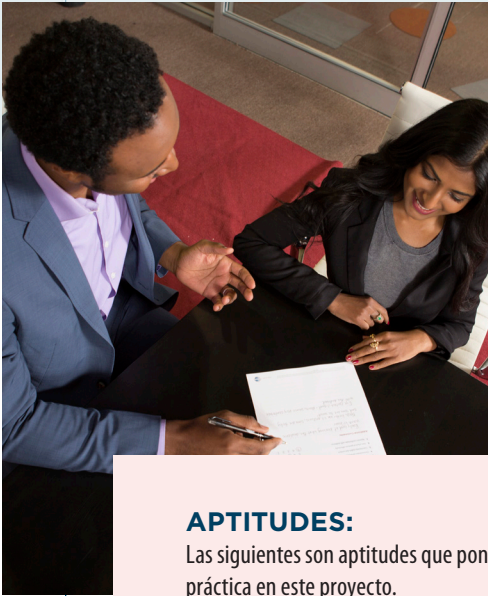
Una vez que hayas desarrollado las tres partes principales de tu discurso, debes pensar en las transiciones entre esas partes. Las transiciones de calidad suavizan el cambio de una sección o pensamiento a otro. Las transiciones actúan como puentes, conectando tus pensamientos e ideas y respaldando al público para que comprenda tu mensaje. Se necesitan transiciones bien diseñadas cuando pasas de:

- ▶ La introducción del discurso al desarrollo
- ▶ Una idea principal a una idea secundaria
- ▶ Una idea secundaria a material de respaldo
- ▶ Material de respaldo a otra idea principal
- ▶ El último material de respaldo a la conclusión



TU EVALUACIÓN

El foco de atención de este proyecto es organizar eficazmente tu discurso. Mientras hablas, tu evaluador tendrá en cuenta tus habilidades de presentación. Para ser eficaz, tu resumen te debe ayudar a organizar tus pensamientos y tu organización debe ser clara para los oyentes. Si comprenden exactamente lo que tratas de lograr, habrás organizado y presentado un discurso eficaz.



APTITUDES:

Las siguientes son aptitudes que pondrás en práctica en este proyecto.

- ▶ Realizar comentarios constructivos y sensibles.
- ▶ Usar lenguaje positivo al realizar comentarios.

Duración del Discurso: Dos a tres minutos

TU TERCER DISCURSO— EVALUACIÓN Y COMENTARIOS

La evaluación es fundamental y esencial para la experiencia en Toastmasters. El objetivo de la evaluación es brindar comentarios y los comentarios son un elemento esencial para mejorar las habilidades de oratoria. Los comentarios constructivos y de apoyo te ayudan a identificar y formar tus fortalezas y a desarrollar las habilidades que necesitas para superar los desafíos. Brindar comentarios a otras personas también es una parte importante del desarrollo de tus habilidades. Mientras observas y escuchas a otros oradores e identificas en qué se destacan y las áreas que necesitan mejorar, también desarrollas tus habilidades.

TAREA

Propósito: Ganar experiencia al evaluar al orador y presentar un resumen de tu evaluación.

Resumen: Desempeñate como evaluador para otro socio de tu club. Presenta un discurso de evaluación improvisado que abarque tus observaciones, comentarios positivos y de respaldo. (Dependiendo de tu club, puedes tener algunos minutos para preparar tus observaciones).

PREPARARSE PARA EVALUAR

Cuando sea posible, antes de la sesión, habla con la persona cuyo discurso vas a evaluar. Conversa sobre el objetivo del proyecto y revisa las necesidades y metas del orador. Lee cuidadosamente los recursos para la evaluación de este proyecto. Si tienes alguna pregunta, pídele aclaraciones al patrocinador de tu club o al orador.

Presta mucha atención durante el discurso. Consulta la página de criterios para la evaluación del recurso si no estás seguro sobre cómo calificar una aptitud en particular en el formulario de evaluación. Toma notas escritas según sea necesario.

Después del discurso, presentarás una breve evaluación oral, por lo general, de dos minutos de duración. Esto no es para que leas el recurso de evaluación en voz alta, sino que se trata de un tiempo designado para que compartas tus pensamientos y practiques la oratoria improvisada. Al final de la sesión, asegúrate de devolverle al orador la evaluación escrita que completaste.

RESPALDAR A LOS ORADORES MEDIANTE LA EVALUACIÓN

Comienza tu evaluación oral al describir los puntos fuertes del discurso. Tu meta no es juzgar, sino compartir tu reacción mientras destacas las ideas positivas de la presentación del orador. Aunque la intención puede ser buena, no es de ayuda hablar solamente sobre los aspectos positivos. Todas las evaluaciones significativas deben tener sugerencias específicas para mejorar. Identifica respetuosamente los problemas y señálos de forma amigable y útil. Cada comentario en el que hables sobre una debilidad debe ir acompañado por una sugerencia para superar dicha debilidad.

El recurso para la evaluación está diseñado para que puedas calificar el discurso y al evaluador con diferentes criterios. También brinda espacio para que comentes. Sé directo y honesto en tus puntuaciones y comentarios. No leas tus comentarios escritos durante el discurso, ya que estas notas te dan la posibilidad de agregar comentarios útiles y específicos que pueden hacer que el orador se sienta incómodo si los lees en voz alta.

APROVECHAR AL MÁXIMO TU TIEMPO COMO CLUB EN FUNDACIÓN

La fundación de un nuevo club de Toastmasters es un momento muy emocionante. Usar todos los recursos que tienes disponibles al comunicarte con el patrocinador de tu club y leer detenidamente el sitio web de Toastmasters para obtener más información te ayudará a ti y a tus compañeros del club. Toastmasters International y Pathways están aquí para ayudarte a lograr tus metas.

HOJA PARA RESUMEN DEL DISCURSO

Usa este resumen como ayuda para organizar la información que deseas incluir en tu discurso.

INTRODUCCIÓN

- A. Saludo
- B. Capta el interés del público
- C. Preséntate
- D. Transición

DESARROLLO

- A. Tema principal 1
Transición
- B. Tema principal 2
Transición
- C. Tema principal 3
Transición

CONCLUSIÓN

- A. Reafirma los puntos principales de tu discurso
- B. Finaliza con impacto

Para obtener un resumen totalmente interactivo, visita www.toastmasters.org/Pathways.



**FUNDAMENTOS DE
LA ORATORIA**