

TOASTMASTERS
INTERNATIONAL®

◀ ————— THE ————— ▶

NAVIGATOR

LE NAVIGATEUR

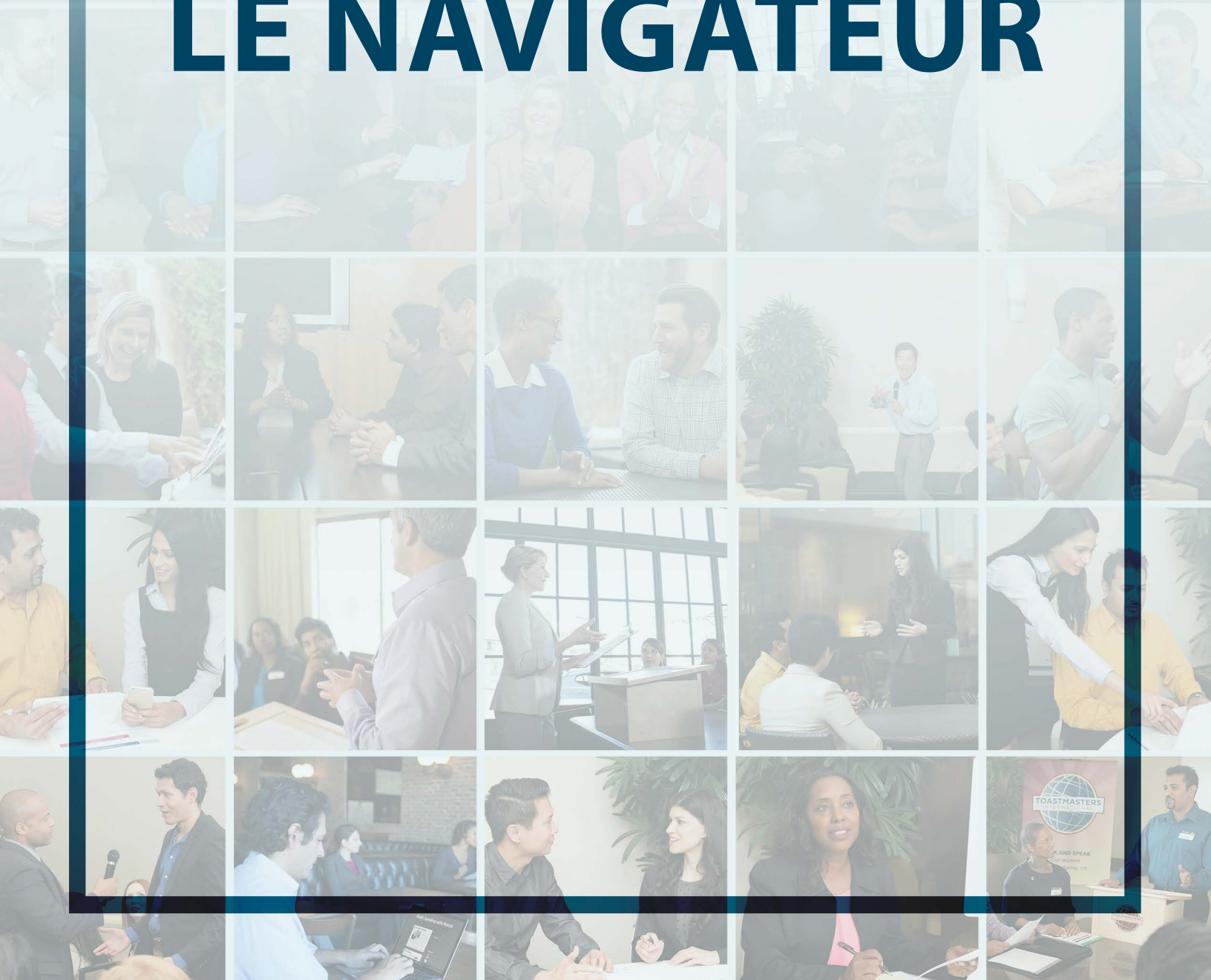




TABLE DES MATIÈRES

BIENVENUE CHEZ TOASTMASTERS	3
LE PARCOURS TOASTMASTERS	3
LES AVANTAGES DE TOASTMASTERS	4
COMMENT UTILISER <i>THE NAVIGATOR</i> (LE NAVIGATEUR)	4
DÉCOUVREZ LES BASES	5
STRUCTURE DES RÉUNIONS TOASTMASTERS	5
QUI EST QUI	6
Les rôles lors d'une réunion	6
Le comité de direction de votre club	7
PLANIFIER UN DISCOURS	8
Conseils pour maîtriser votre trac	8
L'EXPÉRIENCE D'APPRENTISSAGE TOASTMASTERS PATHWAYS	9
COMMENT ÇA MARCHE	9
AVANT DE DÉMARRER VOTRE PARCOURS	12
L'utilisation de Base Camp par rapport au format papier	13
DÉBUTEZ VOTRE PARCOURS	14
Connectez-vous sur Toastmasters.org	14
Choisissez votre langue	14
Choisissez votre expérience	14
Commandez votre parcours	14
Commencez votre premier projet	14
Demandez à avoir un mentor	15

TABLE DES MATIÈRES

À SUIVRE

L'ÉVALUATION TOASTMASTERS	15
L'IMPORTANCE DE L'ÉVALUATION TOASTMASTERS	15
CE À QUOI VOUS ATTENDRE	16
Avant la réunion	16
Durant la réunion	17
Après la réunion	17
RECONNAISSANCE DE VOS RÉSULTATS	18
BADGES	18
RÉCOMPENSES	19
VOTRE PARCOURS NE S'ARRÊTE PAS ICI	19
ENRICHISSEZ VOTRE EXPÉRIENCE	20
DEVENEZ UN MENTOR	20
PARTICIPEZ À DES CONCOURS DE DISCOURS	20
SERVEZ VOTRE CLUB	20
SERVEZ VOTRE DISTRICT	21
FOIRE AUX QUESTIONS	21

TOASTMASTERS INTERNATIONAL

www.toastmasters.org

© 2020 Toastmasters International. Tous droits réservés.
Toastmasters International, le logo Toastmasters International et toutes les autres marques commerciales et droits d'auteur sont la propriété exclusive de Toastmasters International et ne peuvent être utilisés qu'avec son autorisation.

BIENVENUE CHEZ TOASTMASTERS

Félicitations ! Vous êtes officiellement membre de Toastmasters International. Vous faites maintenant partie d'une organisation qui aide ses membres depuis des décennies dans le monde entier à vaincre leurs peurs, à améliorer leurs compétences en communication et en leadership et à développer leur confiance en soi. Vous appartenez maintenant à une communauté internationale composée de membres qui s'efforcent d'atteindre leurs objectifs personnels et professionnels.

Chaque jour, des milliers de personnes se rendent aux réunions de Toastmasters qui sont organisées au sein de communautés et d'organisations dans le monde entier. Une réunion de club n'est pas structurée comme le serait une salle de classe, avec à sa tête un instructeur. C'est plutôt un environnement où tous les participants se soutiennent mutuellement, où des personnes de culture et de compétences variées se retrouvent pour pratiquer leurs compétences et échanger de précieux commentaires et remarques.

Grâce à Toastmasters, vous apprendrez à organiser, rédiger et prononcer des discours avec assurance et autorité. Vous vous entraînerez en prononçant des discours au sein de votre club parmi des personnes qui souhaitent vous aider à vous améliorer et à assister à votre succès. En assistant aux réunions, vous renforcez votre capacité à écouter, apprenez à évaluer les idées des autres de manière positive et mettez en pratique vos compétences en leadership. Vous vous engagez dans un parcours de développement personnel qui vous aidera à perfectionner vos compétences.

Bienvenue chez Toastmasters International, où se forment les leaders.

LE PARCOURS TOASTMASTERS

Chaque parcours de Toastmaster commence par un discours simple. À présent que vous êtes membre, vous allez préparer et prononcer des discours lors des réunions de club basés sur les projets de l'expérience d'apprentissage Toastmasters Pathways. Les membres de votre club vous regarderont, vous écouteront, vous donneront leurs avis et vous suggéreront des pistes d'amélioration. Une fois que vous aurez prononcé quelques discours et que vous serez habitué(e) à la structure de votre club, vous évaluerez à votre tour les discours des autres membres et les aiderez à améliorer leurs compétences.

Efforcez-vous de contribuer à toutes les réunions de club auxquelles vous assisterez au long de votre parcours. Le succès d'une réunion de club dépend des membres qui sont présents. Chez Toastmasters, vous apprenez en participant activement. Il y a de nombreux rôles à occuper et tous les participants aux réunions jouent un rôle important pour faire que la fréquentation du club soit formatrice et agréable. Quel que soit le rôle que vous occupez au cours d'une réunion, tel que grammairien, chronométrateur ou Toastmaster, ou encore que vous donniez un discours Table Topics® improvisé, vous contribuez au dynamisme d'une réunion.

Au cours de votre progression dans votre parcours, vous rencontrerez de nombreuses occasions d'apprendre et de vous développer. Non seulement vous participerez à la réunion du club, mais vous pourrez également choisir d'occuper une fonction de mentor, de dirigeant(e) du club ou même de dirigeant(e) de district. Vous pourrez aussi participer à des concours de discours et à des concours pour affronter des membres provenant du monde entier.

C'est vous qui décidez de votre parcours. Quelle que soit la direction que vous choisissiez, Toastmasters vous fournit les outils nécessaires pour faire de votre parcours une expérience inoubliable et constructive.

LES AVANTAGES DE TOASTMASTERS

Vous vous êtes inscrit à Toastmasters pour une ou plusieurs raisons. Peut-être voulez-vous vaincre votre trac lorsque vous parlez devant un groupe, ou peut-être avez-vous une promotion professionnelle en vue et vous avez besoin d'aide pour améliorer une compétence particulière en communication ou en leadership spécifique. Il se peut que vous soyez déjà un orateur accompli, mais que vous ayez besoin d'un lieu pour mettre en pratique votre technique.

Quelle que soit votre motivation, vous avez une chose en commun avec les autres membres : vous cherchez à vous améliorer d'une manière ou d'une autre. Chez Toastmasters, vous pouvez vous attendre à mettre en pratique vos compétences en prise de parole en public et en leadership au sein d'un groupe de personnes qui souhaitent votre réussite. Votre club Toastmasters est un environnement protégé : là, vous vous entraînez, vous recevez des conseils et des commentaires de la part de vos pairs, vous les appliquez et vous vous entraînez à nouveau.

Votre club vous offre des opportunités de prise de parole en public et de leadership que vous pouvez appliquer à votre vie personnelle et professionnelle en dehors de Toastmasters. Par exemple, en apprenant la manière de gérer votre langage corporel durant un discours, vous pouvez améliorer votre communication non verbale lorsque vous parlez à quelqu'un. En prononçant un discours avec des contraintes horaires spécifiques, vous pouvez fiabiliser votre compétence en gestion du temps dans votre vie quotidienne. Votre club est le lieu où vous pouvez vous entraîner et apprendre.

Toastmasters International est un leader mondial du développement des communications et du leadership. Notre organisation aide ses membres à mettre en pratique et renforcer leurs compétences depuis 1924. Depuis lors, le nombre de nos adhérents s'est accru pour atteindre des centaines de milliers de personnes, réparties dans plus de 142 pays. Comme des millions de personnes avant vous, vous aurez de nombreuses occasions de prononcer des discours, de recevoir des avis et des commentaires et de guider d'autres membres vers la réussite de leurs objectifs dans une atmosphère d'entraide.



COMMENT UTILISER THE NAVIGATOR (LE NAVIGATEUR)

The Navigator (le Navigateur) comporte toutes les informations essentielles sur le parcours Toastmasters et l'expérience d'apprentissage Toastmasters Pathways. Utilisez-le pour vous aider à commencer votre parcours et soutenir vos progrès. Que vous veniez de commencer votre parcours ou que vous soyez un Toastmaster expérimenté, *The Navigator (le Navigateur)* peut répondre à vos questions et vous guider tout au long du parcours.

DÉCOUVREZ LES BASES

En tant que membre, il vous sera profitable de comprendre la structure et la routine de votre club. À présent que vous êtes membre d'un club et que vous avez assisté à une ou deux réunions, vous avez sans doute une idée générale de la manière dont un club Toastmasters fonctionne. Si vous êtes moins habitué(e) à votre club, lisez cette section pour vous familiariser avec les informations de base sur la structure d'une réunion de club, les fonctions au sein du club, les dirigeants du club, la manière de planifier un discours et des conseils pour vaincre le trac.

STRUCTURE DES RÉUNIONS TOASTMASTERS

Les réunions de club sont au cœur de votre expérience Toastmasters. C'est là que vous mettrez vos compétences en pratique et que vous fignolerez vos talents avec l'aide et l'encouragement des autres membres. Chaque réunion de club se compose de trois parties :

1

Discours préparés. Durant cette partie de la réunion, plusieurs membres prononcent des discours à partir de l'expérience d'apprentissage Toastmasters Pathways. En général, deux à trois orateurs sont prévus, mais cela varie en fonction de l'ordre du jour et de la durée de la réunion.



2

Évaluations. Chaque discours préparé est évalué oralement par un autre membre de manière utile et constructive à l'aide de critères d'évaluation standards. L'évaluateur prépare également une évaluation écrite et tous les membres sont invités à soumettre des commentaires écrits.



3

Table Topics (improvisations). Durant les Table Topics, tous les participants ont l'occasion de prononcer des discours improvisés d'une à deux minutes. C'est souvent la partie la plus difficile et la plus amusante de votre réunion.



L'ordre et la longueur de ces segments peuvent varier d'un club à l'autre. La durée d'une réunion de club détermine souvent la durée de chaque segment.

QUI EST QUI

Le succès d'un club est déterminé par les membres qui prennent la parole et ceux qui occupent les rôles lors de la réunion, ainsi que par les dirigeants du club grâce à qui les réunions ont lieu.

LES DIFFÉRENTS RÔLES D'UNE RÉUNION

Lors des réunions du club, vous occupez différents rôles. Chacun d'eux ajoute de la valeur à votre expérience d'apprentissage et vous aide à améliorer vos compétences en communication et en leadership. Vous trouverez ci-dessous une brève description de ces rôles, ce qui vous permettra de savoir qui fait quoi lors d'une réunion. Si vous allez prochainement occuper une fonction lors d'une réunion, lisez *Un Toastmaster a plusieurs casquettes* (Article FR1167D) ou rendez-vous sur www.toastmasters.org/meetingroles pour des informations plus détaillées.

Orateur : chaque orateur prépare et prononce un discours à partir d'un projet de son parcours d'apprentissage dans Pathways.

Évaluateur : l'évaluateur observe la présentation d'un orateur et fait des commentaires constructifs lors d'un bref discours d'évaluation. En plus de l'évaluation verbale, l'évaluateur fait une évaluation écrite en utilisant une ressource spécifique.

Chronométrateur : le chronométrateur veille au bon déroulement de la réunion en s'assurant que chaque temps de parole soit respecté. Lorsque vous êtes chronométrateur, vous utilisez un chronomètre, des signaux de couleur, ou tout autre instrument que vous fournit votre club qui vous permet de rester conscient(e) du temps écoulé. À la fin de la réunion, vous indiquez les temps enregistrés aux membres du club.

Table Topicsmaster : le Table Topicsmaster anime la session des Table Topics : la partie des réunions au cours de laquelle les membres prononcent de brefs discours improvisés. Le meneur des improvisations prépare et introduit les sujets et détermine l'ordre des prises de parole.

Évaluateur général : l'évaluateur général évalue tout ce qui a lieu et fait des suggestions pour améliorer les futures réunions. Lorsque vous êtes évaluateur général, votre responsabilité est de signaler ce qui a bien marché et ce qui peut être amélioré pour la fois suivante.

Toastmaster : le Toastmaster organise et dirige la réunion. Lorsque vous êtes le Toastmaster, vous présentez les orateurs et assurez le bon développement de la réunion. Cette fonction est en général réservée aux membres expérimentés qui connaissent le club et ses procédures.

Grammairien : le grammairien présente de nouveaux mots aux membres, écoute la manière dont les membres s'expriment et fait un rapport verbal à la fin de la réunion. Le grammairien fournit des commentaires pour aider les Toastmasters à améliorer leurs compétences linguistiques et à enrichir leur vocabulaire.

Compteur d'hésitations : le compteur d'hésitations aide les orateurs à être conscients de leurs tics verbaux et présente un rapport à la fin de la réunion. Les mots peuvent être des interjections inappropriées, telles que *et, bon, mais, alors, vous savez*. Les sons peuvent être *ah, um, euh*.

Autres participants aux réunions : votre club peut avoir d'autres participants aux réunions, tels que le maître des blagues, le parlementaire et le maître des mots. Demandez aux dirigeants de votre club si votre club possède d'autres participants aux réunions et comment occuper ces rôles.

LE COMITÉ DE DIRECTION DE VOTRE CLUB

Chaque club possède des dirigeants élus qui garantissent la qualité et la réussite à long terme de votre club. Ce sont les membres grâce auxquels les réunions ont lieu. Le comité de direction de votre club comprend le président, le vice-président à l'éducation, le vice-président au recrutement, le vice-président aux relations publiques, le secrétaire, le trésorier, l'huissier et président précédent.

Au long de votre parcours, vous devrez peut-être communiquer avec un ou plusieurs membres du comité de direction pour effectuer des projets d'apprentissage. Par exemple, il se peut que le vice-président à l'éducation doive vérifier que vous avez organisé un événement. Ou, si vous souhaitez promouvoir votre club dans le cadre d'un projet, vous aurez besoin de l'approbation et des conseils du vice-président aux relations publiques.

Les dirigeants de votre club sont là pour vous aider. Considérez-les comme des ressources et des guides. Lisez les descriptions suivantes de chaque membre du comité de direction du club pour vous aider à déterminer qui contacter lorsque vous avez des questions ou que vous avez besoin d'aide. Si vous ne savez pas à qui vous adresser, votre président ou votre vice-président à l'éducation peuvent vous aider.

Président : ce dirigeant est le plus haut responsable, en charge de la supervision et du bon fonctionnement du club. Le président donne le ton au sein du club et offre un leadership utile et encourageant pour toutes les activités.

Vice-président à l'éducation (VPE): ce dirigeant est responsable de la bonne planification des réunions du club et s'assure que chaque membre a l'occasion d'atteindre ses objectifs éducatifs. Le vice-président à l'éducation est le second dirigeant le plus élevé du club.

Vice-président au recrutement (VPM) : ce dirigeant gère le processus pour faire venir des personnes extérieures aux réunions et encourage ces dernières à devenir membres. Le vice-président au recrutement assure qu'il y ait une venue constante de nouvelles personnes au sein du club.

Vice-président aux relations publiques (VPPR) : ce dirigeant assure la promotion du club au sein de la communauté et informe les médias sur les nouveautés et les avantages du club. Le vice-président aux relations publiques met à jour le contenu du site Internet et des réseaux sociaux et protège l'identité de marque de Toastmasters.

Secrétaire : ce dirigeant s'occupe de tous les dossiers du club, gère les fichiers du club, traite la correspondance du club et prend le compte rendu lors de chaque réunion du comité de direction du club.

Trésorier : ce dirigeant est le comptable du club. Le trésorier gère le compte bancaire du club, remplit les chèques approuvés par le comité de direction et crédite les cotisations et autres revenus du club.

Huissier (SAA) : ce dirigeant assure le maintien de l'inventaire matériel. L'huissier arrive tôt pour préparer le lieu de la réunion et reste après pour ranger tout l'équipement du club.

Président précédent : ce dirigeant joue le rôle de guide et de ressource au service des dirigeants et des membres du club.

Peut-être avez-vous d'autres questions. Votre vice-président à l'éducation ou d'autres dirigeants du club peuvent vous renseigner sur le club. Ils peuvent vous expliquer comment le club fonctionne, vous aider à identifier vos opportunités d'apprentissage et vous expliquer vos responsabilités en tant que membre. Parlez à votre vice-président à l'éducation de vos buts et demandez-lui comment votre club peut vous aider à les atteindre. N'hésitez pas à demander de l'aide.

PLANIFIER UN DISCOURS

L'une des premières tâches que vous aurez à accomplir en tant que membre est de prononcer votre discours « bris de glace » devant votre club. Le discours « bris de glace » est l'occasion de vous présenter au club et d'aider les autres à vous connaître. Pour certains, cela peut être terrifiant, tandis que d'autres trouveront cela facile, mais n'oubliez pas que tous les membres du club sont là pour vous soutenir.

À l'issue d'une réunion de club, parlez à votre vice-président à l'éducation pour fixer la date de la réunion où vous prononcerez votre discours « bris de glace ». Il se peut qu'il programme ce discours peu de temps après votre adhésion. Parlez avec votre vice-président à l'éducation pour déterminer la meilleure manière de le contacter afin de planifier les discours à mesure que vous progressez dans votre parcours d'apprentissage.

CONSEILS POUR MAÎTRISER VOTRE TRAC

Prendre la parole en public vous donne peut-être le trac. Tout le monde peut avoir le trac. Même les orateurs chevronnés peuvent parfois avoir le trac avant de parler devant un auditoire. Le trac est une difficulté que tous les orateurs doivent affronter. Lisez ces conseils qui vous aideront à gérer et à maîtriser votre trac pour devenir un orateur efficace.

- Arrivez tôt dans la salle de réunion pour vous familiariser avec l'espace. Si vous prévoyez d'utiliser de la technologie ou des supports visuels, vous trouverez peut-être bon de vous entraîner à les utiliser avant le début de la réunion.
- Entraînez-vous à prononcer votre discours et relisez-le jusqu'à ce que vous puissiez le prononcer facilement.
- Concentrez-vous sur votre respiration. Vous pouvez relâcher votre tension en faisant des exercices respiratoires qui vous sont adaptés.
- Imaginez-vous en train de prononcer un discours brillant. Imaginez l'auditoire vous applaudissant après votre dernière phrase et pendant que vous retournez à votre place.
- Prenez conscience du fait que les membres de l'auditoire encouragent votre réussite. Ils ne sont pas là pour vous juger. Ils veulent entendre votre message.
- N'attirez pas leur attention sur votre nervosité. Si vous n'en parlez pas, personne ne la remarquera.
- Concentrez-vous sur le message que vous communiquez à votre auditoire. Votre trac diminuera si vous détournez votre attention de votre anxiété.
- Saisissez chaque occasion de prendre la parole en public. L'expérience génère la confiance en soi. La plupart des orateurs débutants réalisent qu'ils arrivent de mieux en mieux à gérer leur trac après chaque discours qu'ils prononcent.

L'EXPÉRIENCE D'APPRENTISSAGE TOASTMASTERS PATHWAYS

Vous avez assisté à des réunions de club. Vous vous êtes familiarisé(e) avec les procédures standards du club et connaissez les rôles des réunions ainsi que les fonctions des dirigeants. Vous êtes prêt(e) à passer à la prochaine étape de votre parcours. Vous êtes prêt(e) à trouver et entamer votre parcours au sein de l'expérience d'apprentissage Toastmasters Pathways.

Au fil de votre progression dans Pathways, vous pratiquerez et améliorerez vos compétences en communication et en leadership. Les discours que vous prononcerez au sein de votre club seront basés sur les projets de Pathways. Chaque projet comporte une tâche qui s'achève par un discours que vous prononcez devant votre club. En réalisant les projets et en prononçant des discours, vous vous efforcez de développer et d'affiner certaines compétences. Grâce à Pathways, vous pouvez développer vos compétences dans de nombreux domaines différents : la communication, le leadership, la gestion, la planification stratégique, les services aux autres, la prise de parole en public et bien d'autres encore. Vous avez l'opportunité de réaliser des projets dont les sujets vont des discours de persuasion aux discours de motivation, en passant par la création d'un podcast ou la gestion d'un groupe dans une situation difficile.

Pathways vous offre un parcours de développement personnel et professionnel. Il vous offre de nombreux chemins à explorer et parcourir. Pathways est un parcours de possibilités.

COMMENT ÇA MARCHE

Avant de commencer, vous pouvez effectuer l'évaluation Pathways en ligne. Vous avez le choix entre 11 parcours d'apprentissage différents. L'évaluation Pathways vous permet de trouver celui qui vous convient. Après avoir répondu à un ensemble de questions, vous découvrirez le parcours qui vous correspond le mieux et est le mieux adapté à vos besoins, à vos intérêts et à vos objectifs actuels. Vous serez peut-être enthousiasmé, motivé ou même intrigué par le parcours que nous vous recommandons. L'évaluation Pathways permet de vous orienter vers la meilleure direction possible.

Chacun des 11 parcours est unique :



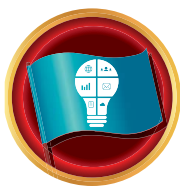
Leadership dynamique vous aide à acquérir les compétences nécessaires pour être un leader stratégique. Les projets de ce parcours portent sur la compréhension des styles de leadership et de communication, les effets des conflits sur un groupe et les compétences nécessaires pour désamorcer et orienter un conflit. Ces projets mettent aussi l'accent sur le développement de stratégies pour faciliter le changement dans une organisation ou un groupe, la communication interpersonnelle et la prise de parole en public. Ce parcours prend fin avec un projet visant la mise en pratique de vos compétences de leadership.



Coaching efficace vous aide à acquérir les compétences d'un communicateur et d'un leader positif. Les projets de ce parcours portent sur la compréhension et la création d'un consensus, la contribution au développement des autres par le biais du coaching et l'établissement de compétences solides pour la prise de parole en public. Chaque projet souligne l'importance des communications interpersonnelles efficaces. Ce parcours prend fin avec votre conception d'un projet de « Leadership de haut niveau ».



Humour captivant vous aide à acquérir les compétences d'un orateur accompli. Les projets de ce parcours portent sur la manière dont l'auditoire réagit aux différents types d'humour et sur l'amélioration de vos capacités à faire passer un message grâce à l'humour. Les projets vous permettent de développer votre compréhension des techniques efficaces pour la prise de parole en public, la rédaction de discours, la prononciation des discours et l'utilisation d'histoires humoristiques. Ce parcours prend fin avec un long discours qui vous permettra de mettre en pratique ce que vous apprenez.



Planification innovante vous aide à acquérir les compétences d'un orateur et d'un leader. Les projets de ce parcours portent sur le développement d'un lien fort avec les membres de l'auditoire durant votre présentation, sur la rédaction et la présentation des discours. Les projets concourent à acquérir une compréhension des étapes nécessaires pour gérer un projet et créer des solutions innovantes. Ce parcours prend fin avec votre conception d'un projet de « Leadership de haut niveau ».



Développement du leadership vous aide à acquérir les compétences d'un communicateur et d'un leader efficace. Les projets de ce parcours portent sur l'apprentissage de la gestion du temps, ainsi que la manière de concevoir et mettre en œuvre un plan. La prise de parole en public et la direction d'une équipe sont accentués dans tous les projets. Ce parcours prend fin avec la planification et la réalisation d'un événement qui vous permettra de mettre en pratique tout ce que vous avez appris.



Stratégies de motivation vous aide à acquérir les compétences d'un communicateur puissant et efficace. Les projets de ce parcours portent sur les stratégies d'apprentissage pour développer des liens avec les personnes de votre entourage, comprendre les motivations et réussir à diriger de petits groupes dans la réalisation de tâches. Ce parcours aboutit à un projet intégré de Team Building qui résume toutes vos compétences, y compris la prise de parole en public.



Persuasion influente vous aide à acquérir les compétences d'un communicateur et d'un leader innovant. Les projets de ce parcours portent sur la manière de négocier un résultat positif tout en développant de bonnes compétences en matière de communication interpersonnelle et de prise de parole en public. Chaque projet porte sur le développement de compétences de leadership à utiliser en situations complexes, ainsi que sur la création de solutions innovantes face aux difficultés. Ce parcours prend fin avec votre conception d'un projet de « Leadership de haut niveau ».



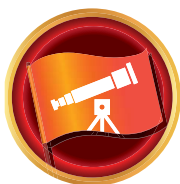
Maîtriser vos présentations vous aide à acquérir les compétences d'un orateur expérimenté. Les projets de ce parcours portent sur la manière dont l'auditoire réagit à ce que vous dites et sur l'amélioration de vos liens avec les membres de l'auditoire. Les projets aident à développer la compréhension des techniques de prise de parole en public efficace, notamment la rédaction et la présentation des discours. Ce parcours prend fin avec un long discours qui vous permettra de mettre en pratique ce que vous avez appris.



Relations stratégiques vous aide à acquérir les compétences d'un leader en communication. Les projets de ce parcours portent sur la compréhension de la diversité, la création de liens personnels et/ou professionnels avec des personnes diverses et le développement d'une stratégie de relations publiques. Chaque projet met l'accent sur la réussite de vos communications interpersonnelles et en tant qu'orateur. Ce parcours prend fin avec un projet de mise en pratique de vos compétences de leader dans un organisme volontaire.



Collaboration de l'équipe vous aide à acquérir les compétences d'un leader collaboratif. Les projets de ce parcours portent sur l'écoute active, la motivation des autres et la collaboration avec une équipe. Chaque projet contribue au développement des compétences en matière de communication interpersonnelle et de prise de parole en public. Ce parcours prend fin avec un projet visant la mise en pratique de vos compétences de leadership.



Communication visionnaire vous aide à acquérir les compétences d'un communicateur et d'un leader stratégique. Les projets de ce parcours ont pour but de développer vos compétences pour communiquer des informations à un groupe, planifier vos communications et créer des solutions innovantes. Chacun des projets met en avant la rédaction et la présentation de discours. Ce parcours prend fin avec le développement et le lancement d'une vision personnelle ou professionnelle à long terme.

Quel que soit le parcours que vous choisissiez, vous réaliserez au moins 14 projets éducatifs et prononcerez au moins 15 discours préparés. Vous occuperez aussi plusieurs rôles lors des réunions.

Chaque parcours est divisé en cinq niveaux qui deviennent de plus en plus complexes. Les différents niveaux vous permettent de progresser et de mettre en œuvre ce que vous avez appris.



NIVEAU 1 : Maîtriser les bases. Développez ou affinez votre connaissance des bases nécessaires pour être un bon orateur et évaluateur. Vous vous intéresserez à la rédaction et à la présentation simple d'un discours, ainsi qu'à l'acceptation, à la mise en œuvre et à la formulation d'avis et de commentaires.



NIVEAU 2 : Connaître votre style. Apprenez à connaître vos styles et préférences personnels. Vous aurez l'opportunité d'identifier votre style et vos préférences en matière de leadership ou de communication. Vous serez aussi initié à la structure de base du programme de mentorat de Pathways.



NIVEAU 3 : Approfondir vos connaissances. Commencez par approfondir votre connaissance des compétences spécifiques à votre parcours. Vous réaliserez un projet obligatoire et au moins deux projets facultatifs qui ont trait à vos objectifs et à vos centres d'intérêt par le biais d'une grande variété de sujets.



NIVEAU 4 : Acquérir les compétences. Vous développerez les compétences nécessaires pour réussir dans votre parcours. Vous aurez l'occasion de relever de nouveaux défis et de commencer à mettre en œuvre ce que vous avez appris. Vous réaliserez un projet obligatoire et au moins un projet facultatif.



NIVEAU 5 : Faire preuve d'expertise. À ce dernier niveau, vous faites la preuve de votre expertise dans les compétences que vous avez apprises. Vous aurez l'occasion de mettre en œuvre ce que vous avez appris à tous les niveaux pour réaliser des projets plus importants. Vous réaliserez un projet obligatoire et au moins un projet facultatif.

ACHÈVEMENT DE PARCOURS

Cette partie comprend le projet final de votre parcours. Une fois que vous aurez achevé les niveaux 1 à 5, vous pourrez accéder à « Réflexion sur votre progression », qui conclue votre parcours. À la fin de cette partie finale, vous recevrez votre badge Proficient (Expérimenté).

Le tableau ci-dessous vous montre ce à quoi vous attendre à chaque étape du parcours.

NIVEAU 1 Maîtriser les bases	NIVEAU 2 Connaître votre style	NIVEAU 3 Approfondir vos connaissances	NIVEAU 4 Acquérir les compétences	NIVEAU 5 Faire preuve d'expertise	Achèvement de parcours
« Bris de glace » « Évaluation et commentaires » « Effectuer des recherches et faire une présentation »	Deux projets obligatoires + « Introduction au mentorat Toastmasters »	Un projet obligatoire + au moins deux projets facultatifs *Occuper les fonctions de Topicsmaster, Toastmaster et évaluateur à la fin du niveau 3	Un projet obligatoire + au moins un projet facultatif	Un projet obligatoire + au moins un projet facultatif	Réflexion sur votre progression

Des outils sont disponibles pour vous aider à chaque étape de votre parcours.

- Base Camp, votre accès en ligne à Pathways, est le lieu où vous trouverez tout ce dont vous aurez besoin pour progresser dans votre parcours.
 - Vous pouvez visionner des vidéos qui illustrent les compétences que vous développerez au fil des projets, répondre à des quiz et bien plus encore.
- Les dirigeants de votre club sont prêts à vous aider à réussir votre parcours.
- Les membres de votre club sont là pour vous encourager, vous apporter des commentaires et vous aider à vous améliorer.

À chaque étape, vos progrès font l'objet d'une reconnaissance. Vous recevrez des badges et des certificats à imprimer à l'achèvement de chaque niveau. Lorsque vous achevez les niveaux 1 à 5 et le projet « Réflexion sur votre progression », vous recevez le titre de Proficient (Expérimenté). Cette reconnaissance marque l'achèvement de votre parcours : une reconnaissance du temps et des efforts que vous avez consacrés à l'acquisition de vos compétences.

AVANT DE DÉMARRER VOTRE PARCOURS

Avant de débuter dans Pathways, vous devez d'abord décider comment vous voulez l'effectuer : avec un accès à Base Camp ou sous format papier. Base Camp est le lieu où vous gardez tous vos documents Pathways. C'est également là que vous accédez à votre parcours et à d'autres contenus à partir de votre ordinateur, de votre portable ou de votre tablette. L'avantage de Base Camp est qu'il vous permet d'accéder à des vidéos, des activités et des contenus supplémentaires, ainsi qu'à des versions à imprimer de chaque projet de votre parcours. Si vous souhaitez pouvoir imprimer des copies papier, mais que vous souhaitez aussi pouvoir accéder à des ressources interactives, alors Base Camp est la meilleure option pour vous.

Vous avez aussi l'option d'effectuer certains parcours sous format papier qui sont distribués et expédiés depuis le siège social international de Toastmasters International. Même si vous bénéficiez de toutes les ressources qu'il vous faut pour effectuer votre parcours sous format papier, vos options et votre expérience du parcours sont limitées par rapport à ce qui est disponible sur Base Camp. Vous pouvez vous connecter à Base Camp pour voir les badges, imprimer les certificats et télécharger les ressources à imprimer, mais vous ne pouvez pas voir ou utiliser les versions en ligne de vos projets.

Si Base Camp vous offre une expérience d'apprentissage plus complète, il est important que vous choisissiez l'option qui vous convient le plus. C'est vous qui choisissez la manière dont vous effectuez votre formation Toastmasters.



L'UTILISATION DE BASE CAMP PAR RAPPORT AU FORMAT PAPIER

Envisagez et comprenez toutes les options et les opportunités, ainsi que ce qui vous convient le mieux avant de passer à la suite.

	Base Camp	Format papier
Accéder à votre parcours en ligne	✓	
Effectuer l'évaluation Pathways	✓	
Nombre de parcours disponibles en anglais	11	5
Nombre de parcours disponibles en d'autres langues que l'anglais	Jusqu'à 11*	Jusqu'à 2*
Frais supplémentaires pour le format papier		✓
Projets facultatifs disponibles	Tous	Limité
Accès aux documents de formation après la commande	Dans l'heure	Dans les délais de livraison standards
Accédez à tous les niveaux	Immédiat	Voir le calendrier des envois ci-dessous**
Visionner des vidéos éducatives dans les projets	✓	
Effectuer des activités interactives et répondre à des quiz	✓	
Télécharger et imprimer des versions PDF des projets et des ressources	✓	Uniquement les ressources pour l'évaluation et certaines ressources pour les projets
Télécharger et enregistrer des copies électroniques des évaluations de vos discours pour pouvoir y accéder de partout	✓	✓
Acquérir ou attribuer des badges numériques	✓	✓

*Si vous prévoyez de commencer votre parcours dans une langue autre que l'anglais, pensez à utiliser Base Camp. Dans la plupart des langues disponibles, vous aurez le choix entre 11 parcours sur Base Camp et sous format papier. Veuillez noter que dans certaines langues, seuls quelques parcours sont disponibles sur Base Camp et aucun sous format papier.

**Vous recevrez votre parcours sous format papier par lots. Le rythme des documents en format papier est adapté à votre progression dans votre parcours. Il existe trois lieux de distribution. Une fois que vous avez commandé votre parcours, vous recevez votre premier envoi dans les délais de livraison standards. Lorsque votre vice-président à l'éducation aura vérifié que vous avez terminé tous les projets de cet envoi, vous recevrez votre deuxième envoi.

Envoi	Comprend
Un	Niveaux 1 et 2
Deux	Niveau 3 + projets facultatifs du niveau 3 + Programme de mentorat Pathways (facultatif)
Trois	Niveaux 4 et 5 + les projets facultatifs des niveaux 4 et 5 + Réflexion sur votre progression

Bien que vous ne soyez pas obligé d'effectuer votre parcours en ligne, tous les Toastmasters sont encouragés à utiliser Base Camp en raison des avantages qu'il offre.

À présent que vous comprenez les différences entre Base Camp et le format papier, vous devez décider de quelle manière vous souhaitez faire l'expérience de Pathways. Une fois que vous vous êtes décidé(e), vous êtes prêt(e) à commander votre parcours et à commencer votre apprentissage.

DÉBUTEZ VOTRE PARCOURS

Vous avez les outils et les informations qu'il vous faut pour commencer votre parcours dans Pathways. Lisez les instructions suivantes pour commencer.

Si vous avez besoin d'aide pour commander votre parcours, adressez-vous à votre vice-président à l'éducation.

CONNECTEZ-VOUS SUR TOASTMASTERS.ORG

Rendez-vous sur www.toastmasters.org et connectez-vous à l'aide de votre identifiant de membre et de votre mot de passe.

Sélectionnez votre nom en haut de l'écran pour accéder à votre profil Toastmasters. Puis, cliquez sur le bouton « Choose a Path (Choisir un parcours) » pour commencer.

CHOISISSEZ VOTRE LANGUE

Lorsque vous y êtes invité(e), choisissez la langue dans laquelle vous souhaitez effectuer votre parcours. Les langues disponibles incluent l'arabe, l'anglais, le français, l'allemand, le japonais, le portugais, le chinois simplifié, le chinois traditionnel et l'espagnol, certains parcours étant disponibles également en coréen et en tamoul.

CHOISISSEZ VOTRE EXPÉRIENCE

Vous serez maintenant invité à choisir entre Base Camp ou le format papier comme mode d'accès principal à votre parcours. Si vous choisissez Base Camp, vous pouvez effectuer l'évaluation Pathways en ligne. Vous pouvez également lire les descriptions des parcours et sélectionner celui qui vous plaît le plus.*

COMMANDEZ VOTRE PARCOURS

Une fois que vous avez sélectionné votre parcours, que ce soit par le biais de l'évaluation Pathways ou par vous-même, il est temps de passer commande. Suivez les étapes sur votre écran pour terminer.

S'il s'agit de votre premier parcours en tant que Toastmaster, le prix est inclus dans les frais d'adhésion. Toutefois, si vous optez pour le format papier, vous paierez des frais supplémentaires.

COMMENCEZ VOTRE PREMIER PROJET

Les utilisateurs de Base Camp peuvent accéder à leur parcours dans l'heure suivant leur commande. Les utilisateurs du format papier recevront leur premier envoi dans les délais de livraison standards. Vous pouvez toutefois commencer votre parcours avant de recevoir vos documents. Commencez votre premier projet, le « Bris de glace » en vous rendant sur www.toastmasters.org/pathways.

Explorez le projet « Bris de glace » et prenez connaissance de toutes les ressources que vous y trouverez. Une fois que vous avez une bonne connaissance de toutes les informations incluses dans le projet, commencez à effectuer votre tâche. Suivez les étapes indiquées sur la ressource Liste de contrôle du projet pour vous guider.

Votre vice-président à l'éducation peut vous montrer la démarche pour effectuer des tâches de votre projet et prendre la parole au sein de votre club. Les tutoriels de Base Camp vous montrent également comment vous y retrouver dans les projets en ligne si vous choisissez la version numérique sur Base Camp. Vous remarquerez rapidement que tous les projets dans Pathways sont organisés de la même manière. Vous vous y retrouverez rapidement.

**Certaines langues n'offrent pas la possibilité de travailler sur format papier ou d'effectuer l'évaluation Pathways.*

DEMANDEZ À AVOIR UN MENTOR

Les membres de Toastmasters ont toujours eu comme tradition de se soutenir et de s'encourager mutuellement par le biais du mentorat. Si cela vous intéresse, demandez à votre vice-président à l'éducation de vous associer avec un mentor au sein de votre club. En tant que protégé(e), vous serez aidé(e) par votre mentor pour gagner en confiance et mieux réussir. Votre mentor a été un jour un nouveau membre tout comme vous et il sait à quel point il peut être important d'aider un membre qui débute dans Pathways. Même un Toastmaster expérimenté peut apprendre quelque chose de nouveau et améliorer ses compétences en étant dans la position de protégé(e).

Pour en savoir plus sur le programme de mentorat Pathways et sur ses avantages, consultez la section « Être un mentor ».

L'ÉVALUATION TOASTMASTERS

Vous serez peut-être anxieux(-se) en recevant l'évaluation de votre premier discours dans votre club. Vous n'avez aucune raison de l'être : c'est grâce à des évaluations honnêtes et justes que vous apprenez et vous développez véritablement. Chaque discours que vous prononcez sera évalué par un autre Toastmaster, et on vous demandera un jour ou l'autre d'évaluer les discours des autres, ce qui vous aidera à évoluer encore davantage. Les évaluations vous fournissent les avis et commentaires dont vous avez besoin pour perfectionner vos compétences.

Cette partie vous montre comment utiliser les ressources pour l'évaluation incluses dans les projets de Pathways. Vous apprendrez des techniques importantes pour donner et recevoir des commentaires constructifs dans le projet « Évaluation et commentaires » du Niveau 1.

L'IMPORTANCE DE L'ÉVALUATION TOASTMASTERS

Ralph C. Smedley, le fondateur de Toastmasters International, a déclaré : « Aucun club Toastmasters ne remplit son rôle auprès de ses membres s'il ne leur fournit pas le maximum de formation dans l'art de la critique constructive. » Les évaluations vous aident à gagner en confiance et vous donnent des pistes concrètes pour progresser. Elles sont une partie essentielle de votre expérience de Toastmasters : elles vous signalent ce que vous réussissez et ce que vous devez pratiquer davantage. Si vous ne bénéficiez pas de la critique constructive des autres, vous ne pourrez pas vous développer en tant que communicateur ou leader.

Sans doute avez-vous déjà pu constater les bénéfices que procurent les évaluations dans votre club. Un membre prononce un discours, reçoit un commentaire écrit de la part d'un autre Toastmaster, puis utilise ces commentaires pour améliorer son prochain discours. L'objectif de l'évaluateur est d'offrir à l'orateur des commentaires constructifs qui l'aideront à s'améliorer.

L'évaluateur bénéficie lui aussi de cette expérience. De nombreux membres considèrent que le rôle d'évaluateur est le plus difficile à occuper au cours des réunions. C'est ce qui le rend si gratifiant. Lorsque vous êtes l'évaluateur, vous apprenez à écouter de manière plus attentive, à affiner votre esprit critique et à donner vos commentaires en faisant preuve de plus de tact. Votre tâche est de prendre en compte de nombreux facteurs différents, tels que les techniques de présentation efficace d'un discours, le niveau de compétences de l'orateur, ses habitudes et ses tics, ainsi que ses progrès. Votre travail consiste à prendre en compte tous ces éléments tout en proposant des commentaires qui sont encourageants, réfléchis et motivants.

L'évaluateur donne une réponse honnête et constructive à votre présentation en utilisant les critères d'évaluation fournis dans votre projet. Lisez la suite pour comprendre l'objectif des critères avant de commencer à prononcer des discours et à évaluer les autres.

CE À QUOI VOUS ATTENDRE

AVANT LA RÉUNION

Un évaluateur vous sera attribué une fois que votre premier discours est programmé. Envoyez-lui la ressource pour l'évaluation de la tâche de votre projet ou assurez-vous qu'il puisse y accéder avant la réunion de club. Ainsi, l'évaluateur peut se familiariser avec les éléments auxquels il doit être attentif durant votre présentation. Vous trouverez la ressource pour l'évaluation soit vers la fin de votre projet soit sur Base Camp.

La ressource pour l'évaluation guide le travail de l'évaluateur. Chaque discours dans Pathways a une ressource pour l'évaluation qui lui est propre avec des notes et des critères spécifiques à votre tâche. Ces informations aident l'évaluateur à déterminer dans quelle mesure vous avez ou non acquis chaque compétence ou aptitude.

Elle comporte trois pages :

Fiche d'évaluation. La première page fournit un aperçu de la tâche pour aider l'évaluateur à comprendre le but que vous essayez d'atteindre. L'évaluateur utilise la deuxième page pour noter les compétences dont vous avez fait preuve dans votre discours.

FICHE D'ÉVALUATION	
Bris de glace	
Nom du membre _____	Date _____
Évaluateur _____	Longueur du discours : de 4 à 6 minutes
Titre du discours : _____	
Présentation de l'objectif L'objectif de ce projet est que le membre se présente au club et qu'il apprenne la structure de base d'une prise de parole en public.	
Remarques destinées à l'évaluateur Ce membre effectue son premier discours dans le cadre de l'entraînement. Le but de l'évaluation est de lui donner une évaluation efficace de son discours et de son style de présentation. Le but de l'évaluation est de lui donner une évaluation efficace de son discours et de son style de présentation. Le but de l'évaluation est de lui donner une évaluation efficace de son discours et de son style de présentation.	
Commentaires généraux Vous avez écrit à : _____	
Vous pouvez vous améliorer concernant : _____	
Pour progresser : _____	

FICHE D'ÉVALUATION - Bris de glace					
5	4	3	2	1	
5	4	3	2	1	
5	4	3	2	1	
5	4	3	2	1	
5	4	3	2	1	
5	4	3	2	1	
5	4	3	2	1	
5	4	3	2	1	
5	4	3	2	1	
5	4	3	2	1	

Critères d'évaluation. Cette page aide l'évaluateur à déterminer votre note pour chaque compétence. L'évaluateur utilisera cette page côte à côte avec la fiche d'évaluation pour déterminer facilement vos notes.

CRITÈRES D'ÉVALUATION	
Bris de glace	
Cette liste de critères indique les objectifs et les attentes spécifiques de ce discours. Veuillez consulter chaque niveau pour vous permettre d'effectuer l'évaluation.	
Clarté 5 - Est un contenu intelligible qui est toujours bien compris. 4 - Facile dans sa communication orale. 3 - Son expression orale est claire et facilement compréhensible. 2 - Son expression orale est relativement confuse ou difficile à comprendre. 1 - Son expression orale n'est pas claire ou n'est pas facilement compréhensible.	Clarté 3 - Utilise une gestuelle appropriée. 2 - Utilise une gestuelle qui n'est pas appropriée ou inutile. 1 - Utilise une gestuelle très désagréable ou aucune gestuelle.
Variété vocale 5 - Utilise la vitesse d'élocution qui est la plus appropriée. 4 - Facile dans l'utilisation de la vitesse d'élocution, du ton et du volume de sa voix comme des outils. 3 - Utilise la vitesse d'élocution, le ton et le volume de sa voix comme des outils. 2 - Son utilisation de la vitesse d'élocution, du ton et du volume de sa voix n'est pas améliorée. 1 - Utilisation inefficace de la vitesse d'élocution, du ton et du volume de sa voix.	Conscience de l'auditoire 5 - Capable d'entendre l'attention de l'auditoire et d'ajuster ses besoins. 4 - Est pleinement conscient de l'engagement des besoins de l'auditoire et répond efficacement. 3 - Fait preuve de la conscience du degré d'engagement et des besoins de son auditoire. 2 - L'engagement de l'auditoire ou la conscience que l'auditoire de son auditoire doivent être améliorés. 1 - Fait peu ou aucun effort pour adapter l'attention de l'auditoire ou répondre à ses besoins.
Contact visuel 5 - Utilise le contact visuel pour communiquer son émotion et susciter une réaction. 4 - Utilise le contact visuel pour établir la relation et le respect de son auditoire. 3 - Utilise efficacement le contact visuel pour engager son auditoire. 2 - Le contact visuel avec son auditoire doit être amélioré. 1 - Évite tout ou aucun contact visuel avec son auditoire.	Niveau d'aisance 5 - Semble à l'aise face à son auditoire. 4 - Semble à l'aise face à son auditoire. 3 - Semble à l'aise face à son auditoire. 2 - Ne semble pas à l'aise face à son auditoire. 1 - Semble très mal à l'aise face à son auditoire.
Gestuelle 5 - Utilise la gestuelle comme outil pour souligner son discours. 4 - Utilise la gestuelle comme outil pour souligner son discours.	Intérêt 5 - Engage pleinement son auditoire avec des contenus intéressants et bien construits. 4 - Engage son auditoire avec un contenu intéressant et bien construit. 3 - Engage son auditoire avec des contenus intéressants et bien construits. 2 - Le contenu est intéressant, mais pas bien construit ou est bien construit mais pas intéressant. 1 - Le contenu n'est ni intéressant, ni bien construit.

Nous vous conseillons, comme le fait l'évaluateur, de lire vous aussi la ressource pour l'évaluation avant de prononcer votre discours. Ceci vous permettra de savoir exactement ce que l'on attend de vous durant votre discours.

Avant le début de la réunion, parlez à votre évaluateur et vérifiez que vous lui avez donné tout ce dont il a besoin. Si vous voulez que votre évaluateur se concentre sur des compétences en particulier, telles que le contact visuel ou la variété vocale, dites-le lui avant de prononcer votre discours.

DURANT LA RÉUNION

Une fois que vous aurez prononcé votre discours, l'évaluateur se lèvera et fera une évaluation verbale de deux à trois minutes de votre présentation. Écoutez attentivement et prenez des notes. Il vous sera utile de vous référer à ses commentaires lorsque vous préparerez votre prochain discours.

À la fin de la réunion, votre évaluateur vous rendra votre ressource pour l'évaluation. Remerciez-le pour ses commentaires et ses remarques. Sur la ressource, vous devriez voir des notes et des commentaires indiquant ce que vous avez réussi et les éléments sur lesquels vous devriez travailler pour améliorer votre prochain discours.

APRÈS LA RÉUNION

Consacrez du temps à prendre connaissance des notes et remarques de votre évaluateur. Lisez les commentaires généraux que votre évaluateur a notés sur la première page de la fiche d'évaluation. Pensez à la manière dont ces remarques écrites et ses commentaires oraux peuvent vous aider à améliorer votre prochain discours.

Prenez connaissance des notes et commentaires sur la deuxième page de la fiche d'évaluation. C'est là que l'évaluateur vous a noté sur des compétences spécifiques au discours que vous avez prononcé. Pour faire une évaluation objective et impartiale, l'évaluateur a utilisé la page des critères d'évaluation pour déterminer et sélectionner la note qui correspond le mieux à votre niveau d'aptitude pour chaque compétence.

Les critères d'évaluation sont notés sur une échelle de 5 à 1, 5 étant la note la plus élevée et 1 la plus basse. Le tableau ci-dessous explique les différentes notes.

Note	Définition	Explication
5	Exemplaire	Vous démontrez une performance exemplaire dans la mise en œuvre de cette compétence
4	Excelle	Vous excellez dans la mise en œuvre de cette compétence
3	Accompli	Vous avez fait preuve de cette compétence
2	Émergeant	Votre capacité à mettre en œuvre cette compétence est émergente
1	En développement	Vous êtes en train d'acquérir cette compétence

Même si vous devez viser la meilleure note possible, il est important de savoir qu'une note de 3 est positive : elle signifie que vous avez acquis cette compétence. L'objectif n'est pas d'obtenir la meilleure note. L'objectif est d'acquérir et de mettre en œuvre la compétence.

Vos notes ne sont destinées qu'à vous-même. Vous et votre évaluateur êtes les seules personnes à les voir. Utilisez ces notes pour déterminer quels sont vos atouts et les domaines que vous devez chercher à améliorer. Vos notes sont importantes parce qu'elles vous aident à évaluer vos compétences, mais

rappelez-vous qu'une note basse ne signifie pas que vous ne puissiez pas passer au prochain projet de votre parcours. Vous pouvez commencer votre prochain projet, quelle que soit la note que vous obtenez. Toutefois, si vous obtenez une note basse pour un projet en particulier, il peut être bon de répéter ce projet pour renforcer vos compétences avant de continuer.

Chaque niveau de votre parcours s'appuie sur le précédent. Plus vous avez confiance en vos notes et en vos compétences, plus vous aurez confiance en vos capacités à réaliser de futurs projets plus complexes.

Enfin, en prenant connaissance de vos commentaires et de vos notes, il est important de vous souvenir de quelques éléments essentiels :

- Un bon évaluateur propose toujours des suggestions et des éléments à améliorer. N'attendez jamais d'une évaluation qu'elle ne soit que des félicitations.
- Les évaluations sont basées sur une opinion. Même si les évaluateurs suivent les recommandations édictées dans le projet « Évaluation et commentaires » du niveau 1, les commentaires restent subjectifs et il se peut que vous ne soyez pas d'accord avec votre évaluateur.
- De nombreux membres pensent que les évaluations efficaces sont parfois difficiles à donner et à recevoir. C'est pourquoi il peut être difficile d'être évaluateur. Vous deviendrez un meilleur évaluateur en observant de vraies évaluations et en faisant plusieurs évaluations lors des réunions du club.

RECONNAISSANCE DE VOS RÉSULTATS

Vous recevrez des encouragements et des témoignages de vos réussites à mesure de votre progression dans Pathways.

BADGES

Si vous utilisez Base Camp, vous recevrez des badges numériques (en anglais uniquement) pour différentes réussites au long de votre parcours. Vous obtenez un badge lorsque vous finissez le projet « Bris de glace » et pour chaque niveau que vous achevez dans votre parcours. Lorsque vous achevez un parcours entier, vous recevez un badge numérique unique qui marque votre réussite. Vos badges sont affichés et les autres membres de votre club peuvent les voir sur Base Camp.

Vous ne faites pas que recevoir des badges : vous pouvez également en donner ! Motivez les membres de votre club en leur attribuant des badges d'encouragement. En assistant aux réunions de club et en apprenant à connaître les autres membres, vous commencez à remarquer les progrès qu'ils font. Par exemple, il se peut que vous remarquiez le courage dont témoigne un membre qui a le trac alors qu'il prononce son premier discours. Vous pouvez témoigner de la reconnaissance pour l'initiative d'un membre qui cherche à renforcer le club lors d'une tâche dans un projet ou par la manière dont il motive son équipe pour atteindre un but en particulier. Quelle que soit leur réalisation, montrez aux membres que vous remarquez leurs efforts en leur donnant des badges d'encouragement.

RÉCOMPENSES

Vous recevez des récompenses et des certificats (en anglais uniquement) tout au long de votre parcours pour marquer les étapes importantes. Lors de l'achèvement de chaque niveau, vous recevez des certificats sur Base Camp. Vous pouvez vous connecter pour les imprimer ou demander à un dirigeant du club de vous aider.

À l'achèvement de votre parcours, vous êtes nommé Proficient (Expérimenté), ce qui est un résultat important chez Toastmasters. Être Proficient (Expérimenté) signifie que vous avez accompli chaque tâche nécessaire dans votre parcours, que vous avez réalisé des projets dans les cinq niveaux et que vous avez occupé différents rôles lors des réunions.

Lorsque vous devenez Proficient (Expérimenté) dans votre parcours, vous recevez un certificat. Vous pouvez imprimer cette récompense à partir de Base Camp ou demander une copie papier au siège social international de Toastmasters International. Vous pouvez aussi demander au siège social international d'envoyer une lettre à votre employeur pour témoigner de ce résultat et de votre engagement pour améliorer vos compétences.

VOTRE PARCOURS NE S'ARRÊTE PAS ICI

Achever un parcours est un résultat important, mais votre progression peut encore se poursuivre. Pathways propose 10 parcours distincts pour vous aider à accroître vos compétences en communication et en leadership. Vous pouvez effectuer des parcours supplémentaires pour acquérir et approfondir différentes compétences que vous utilisez dans votre vie personnelle et professionnelle.

Le titre de formation le plus élevé que vous pouvez obtenir en tant que membre est la récompense de Toastmaster remarquable (DTM), attribuée à ceux qui achèvent deux parcours, qui occupent des fonctions de leader volontaire spécifiques et effectuent le projet « Toastmaster remarquable ». Le titre de DTM est la reconnaissance d'un niveau de réussite supérieur, tant en communication qu'en leadership. Vous pouvez trouver plus d'informations sur la manière d'entamer votre parcours pour devenir un Toastmaster remarquable en vous rendant sur www.toastmasters.org/distinguished-toastmaster.



ENRICHISSEZ VOTRE EXPÉRIENCE

DEVENEZ UN MENTOR

Toastmasters International attribue une grande valeur aux compétences, à l'expertise et à la sagesse que les membres peuvent partager avec d'autres. Si vous êtes intéressé(e) à soutenir et aider les autres à progresser, pensez à participer au Programme de mentorat Pathways.

Dans le Programme de mentorat Pathways, vous évaluez vos objectifs en tant que mentor, ainsi que les forces que vous apportez dans une relation de mentorat. Vous effectuez une mission de mentorat à court terme pour mettre en œuvre vos compétences et vous vous engagez à plus long terme pour un mentorat de six mois pour faire la preuve de votre succès en tant que mentor. Lorsque vous achevez votre Programme de mentorat Pathways, vous recevez un certificat d'achèvement. Une fois que vous avez réalisé tous les projets du Programme de mentorat Pathways ou un parcours entier, vous devenez un mentor Pathways. Votre profil Toastmasters et Base Camp montrera que vous êtes un mentor Pathways officiel.

Si vous participez à Pathways, vous serez informé sur le mentorat dans le projet « Introduction au mentorat Toastmasters » du niveau 2. Vous apprenez ce que signifie d'être un mentor et un protégé et vous voyez votre potentiel pour devenir un mentor Toastmasters. Lorsque vous terminez un projet au niveau 2, vous pouvez vous inscrire au Programme de mentorat Pathways. Il vous suffit de manifester votre intérêt lorsque vous y êtes invité sur Base Camp ou auprès de votre vice-président à l'éducation.

PARTICIPEZ À DES CONCOURS DE DISCOURS

Les concours de discours sont une tradition de Toastmasters. Chaque année, des milliers de Toastmasters s'affrontent lors de concours de discours humoristiques, d'évaluation, d'histoires invraisemblables, de Table Topics, ainsi que lors du concours international de discours. Les concours vous donnent l'occasion de vous surpasser et de tester vos compétences. En tant que membre, vous aussi pouvez participer à ces fabuleux événements.

Les compétitions commencent au niveau de base, du club, puis les gagnants poursuivent aux niveaux du secteur, de la division, du district et des quarts de finale régionales. Les lauréats des quarts de final passent aux demi-finales et peuvent ensuite tenter de se qualifier pour le World Championship of Public Speaking® (Championnat du Monde de Prise de Parole en Public).

Pour en savoir plus sur les concours de discours, rendez-vous sur www.toastmasters.org/speechcontests et parlez avec les dirigeants de votre club pour savoir quand le prochain discours sera organisé.

SERVEZ VOTRE CLUB

Chaque club a besoin de dirigeants capables de faire évoluer le club et de motiver les autres. Lors de votre progression dans le parcours Toastmasters, il se peut que vous recherchiez des expériences de leadership et des responsabilités supplémentaires. La fonction de dirigeant(e) de club peut vous aider à améliorer et approfondir vos compétences en communication et en leadership. Cette prise de responsabilité est nécessaire si vous souhaitez décrocher le titre de Toastmaster remarquable dans votre parcours.

Si vous êtes intéressé(e) par la possibilité de poursuivre vers une fonction de dirigeant(e) de club, parlez-en avec les dirigeants de votre club pour déterminer la démarche à suivre. Vous pouvez en savoir plus sur chaque fonction et responsabilité de dirigeant sur le site web de Toastmasters International ou dans le *Manuel du Leadership de Club* (Article FR1310).

SERVEZ VOTRE DISTRICT

Développez encore plus votre expérience du leadership en servant votre district. Même si vous assistez aux réunions de votre club, celui-ci n'est pas isolé au sein de l'organisation. Les clubs sont regroupés en secteurs et divisions (en fonction du nombre de secteurs). Ces secteurs et divisions composent un district de Toastmasters International. Les membres comme vous sont élus ou nommés pour diriger et développer chaque district.

La mission du district est de créer de nouveaux clubs et d'aider tous les clubs à atteindre l'excellence. Non seulement le fait d'occuper la fonction de directeur de district répond à une obligation du parcours pour devenir un Toastmaster remarquable, mais c'est également un élément gratifiant du parcours Toastmasters. Découvrez-en plus sur le leadership volontaire et apprenez ce que signifie d'aider les autres à accomplir leurs objectifs.

Apprenez-en plus sur les fonctions de leadership au niveau du district en vous rendant sur le site www.toastmasters.org/districtleaderroles et en vous référant au *District Leadership Handbook* (Article 222, en anglais uniquement).

FOIRE AUX QUESTIONS

Vous êtes arrivé à la fin de *The Navigator (le Navigateur)*. Des questions vous viennent peut-être à l'esprit. La meilleure manière d'obtenir des réponses est de parler à un dirigeant du club ou de consulter le site web de Toastmasters. Si vous ne trouvez pas votre réponse ici, contactez Toastmasters International par courriel ou par téléphone.

Voici quelques-unes des questions les plus fréquentes concernant Pathways. Si vous ne trouvez pas la réponse à votre question ici, consultez le site www.toastmasters.org/faq ou parlez à un dirigeant du club.

QUELS SONT LES AVANTAGES D'EFFECTUER LES PATHWAYS SUR BASE CAMP PLUTÔT QUE SOUS FORMAT PAPIER ?

Base Camp vous offre une expérience d'apprentissage plus solide. Vous pouvez accéder à votre parcours en ligne depuis n'importe quel endroit ayant une connexion Internet. Base Camp vous permet de choisir parmi les 11 parcours disponibles, visionner des vidéos, effectuer des activités, répondre à des quiz, télécharger des versions de vos projets et de vos ressources à imprimer, enregistrer les évaluations de vos discours, faire des commentaires aux membres de votre club et gagner des badges.

Les documents en format papier sont expédiés depuis le siège social international de Toastmasters International. Vous avez moins d'options de parcours et vous ne pouvez pas visionner les vidéos, ni compléter les activités et quiz de votre parcours. Vous pouvez vous connecter à Base Camp pour visionner vos badges, imprimer des certificats, enregistrer les évaluations de vos discours, faire des commentaires aux membres de votre club et télécharger et imprimer des ressources.

ET SI JE N'AIME PAS MON PARCOURS ?

Vous pouvez changer votre parcours dans les 90 jours suivant sa réception. Si vous utilisez Base Camp, votre nouveau parcours remplacera gratuitement votre parcours actuel. Si vous utilisez le format papier, vous devez envoyer votre parcours actuel au siège social de Toastmasters International pour recevoir votre nouveau parcours. Les frais d'envoi sont à votre charge à destination et en provenance du siège social international.

Vous ne pouvez plus changer votre parcours après cette période de 90 jours. Si vous voulez changer de parcours après 90 jours, vous devez en acheter un nouveau.

Concernant les conditions générales d'échange de parcours, rendez-vous sur www.toastmasters.org/Pathways-FAQ.

COMMENT PUIS-JE ME CONNECTER À BASE CAMP ?

Pour accéder à Base Camp, rendez-vous sur **www.toastmasters.org** et connectez-vous grâce à votre identifiant de membre et à votre mot de passe. Sélectionnez votre nom en haut de l'écran pour accéder à votre profil Toastmasters. Sélectionnez « Go (Aller) » sur la tuile « Go to Base Camp (Aller sur Base Camp) » pour accéder à votre parcours et aller sur Base Camp.

EST-CE QUE JE DOIS ME CONNECTER À BASE CAMP SI J'UTILISE LA DOCUMENTATION SOUS FORMAT PAPIER ?

Vous devez vous connecter à Base Camp si vous voulez visualiser votre badge d'achèvement de parcours et imprimer les certificats que vous recevez après avoir achevé chaque niveau. Si vous ne pouvez pas voir les versions en ligne de vos projets en vous connectant à Base Camp, vous pouvez :

- Télécharger et imprimer la version PDF à archiver de chaque ressource pour l'évaluation
- Télécharger et imprimer la version PDF à archiver de certaines ressources de projets
- Laisser des commentaires à destination des membres de votre club

JE VEUX PASSER DU FORMAT PAPIER AU FORMAT NUMÉRIQUE SUR BASE CAMP. QUE DOIS-JE FAIRE ?

Vous avez la possibilité de passer du format papier au format numérique sur Base Camp ou du format numérique sur Base Camp au format papier dans les 90 jours suivant la réception. Si vous passez du format papier au format numérique sur Base Camp, vous devez envoyer les documents imprimés au siège social international. Les frais d'envoi sont à votre charge. Nous ne vous rembourserons pas les frais supplémentaires que vous avez payés lorsque vous avez acheté les documents sous format papier pour votre parcours actuel. Votre parcours sera disponible sur Base Camp.

DE COMBIEN DE TEMPS EST-CE QUE JE DISPOSE POUR FINIR MON PARCOURS ?

Toastmasters Pathways est un programme que vous effectuez à votre rythme. Vous n'avez pas à le réaliser en une durée spécifique. Progressez à votre propre rythme pour atteindre vos objectifs en matière de communication et de leadership. Votre parcours n'a pas de date d'expiration.

EST-CE QUE JE PEUX OBTENIR UN REMBOURSEMENT DE MON PARCOURS ?

Nous n'autorisons aucun remboursement. Toutefois, vous êtes autorisé à changer de parcours dans les 90 jours suivant sa réception. Concernant les conditions générales d'échange de parcours, rendez-vous sur **www.toastmasters.org/Pathways-FAQ**.

JE SUIS EN TRAIN D'EFFECTUER UN PARCOURS DANS UNE LANGUE, MAIS JE SOUHAITERAIS PASSER À UNE LANGUE DIFFÉRENTE. QUE PUIS-JE FAIRE ?

Vous pouvez changer votre parcours dans les 90 jours suivant sa réception. Si vous utilisez Base Camp, votre nouveau parcours remplacera gratuitement votre parcours actuel. Si vous utilisez le format papier, vous devez envoyer votre parcours actuel au siège social international de Toastmasters International pour recevoir votre nouveau parcours. Les frais d'envoi sont à votre charge à destination et en provenance du siège social international.

Vous ne pouvez plus changer votre parcours après cette période de 90 jours. Si vous voulez changer de langue après 90 jours, vous devez acheter un nouveau parcours dans la langue de votre choix.



www.toastmasters.org