Primeiro, o mestre de cerimônias pede que os diretores que estão deixando o cargo se ponham em pé, agradece-lhes pelo seu trabalho, e em seguida liberta-os de suas responsabilidades dizendo: “Vocês estão dispensados de quaisquer obrigações e responsabilidades futuras como diretores do Clube **[inserir nome do clube aqui]**.”

Depois, o mestre de cerimônias chama pelos nomes dos novos diretores e pede que se coloquem em pé, na seguinte ordem, à direita da tribuna: Diretor de Logística, Tesoureiro, Secretário, Vice-Presidente de Relações Públicas, Vice-Presidente de Afiliação, Vice-Presidente de Educação e Presidente do Clube.

O mestre de cerimônias incumbe os novos diretores com suas novas funções dizendo: “Estou aqui para empossar os diretores do Clube **[inserir o nome do clube aqui]** e para alertá-los para os desafios que enfrentarão. Seu desafio coletivo é tornar o clube forte, dedicado em ajudar todas as pessoas a se comunicarem de forma eficaz, a escutarem ativamente com sensibilidade e a pensarem de forma criativa.

Peço que cada diretor segure o martelo como símbolo de liderança enquanto eu descrevo rapidamente os desafios que ele/ela irá enfrentar e as responsabilidades que deve cumprir.”

O mestre de cerimônias apresenta o Sargento-de-Armas, dando uma breve descrição dos objetivos e responsabilidades do cargo. Depois, o mestre de cerimônias passa o martelo ao Sargento-de-Armas como símbolo desta incumbência e conclui dizendo: “Você realizará essas funções dando o melhor de si?”

O mestre de cerimônias pede para o Diretor de Logística passar o martelo para a próxima pessoa e repete o procedimento para o Tesoureiro, Secretário, Vice- Presidente de Relações Públicas, Vice-Presidente de Afiliação e Vice-Presidente de Educação. O novo Presidente do Clube é empossado por último, com a seguinte apresentação especial:

“Toastmaster **[inserir o nome do novo Presidente do Clube aqui]**, sendo eleito como o Presidente do Clube **[inserir o nome do clube aqui]**, você é o responsável máximo por este clube e espera-se que presida todas as reuniões do clube e todos os eventos regulares e especiais do Comitê Executivo deste clube.

É seu desafio fazer com que este clube permita que seus associados alcancem seus objetivos educacionais. É também seu desafio fazer com que o clube ajude a área, a divisão, o distrito e o Toastmasters International a atingir seus objetivos. Por favor, aceite o martelo como símbolo de sua liderança e dedicação ao cargo.

O martelo é um símbolo de poder e autoridade dado a você pelos associados deste clube. Use-o sabiamente e com moderação. Você é um membro de sua equipe bem como seu líder. Uma equipe é mais do que um grupo de pessoas. É uma força emocional enraizada em sentimentos, pensamentos e nas ações de todos os associados para o objetivo comum de progresso, partilha e apoio mútuo. Trabalhe com os membros de sua equipe para criar um clube dinâmico e saudável, um clube do qual todos tenham orgulho.

Você, como Presidente do Clube, aceita este desafio e realizará suas obrigações dando o melhor de si?”

O novo Presidente do clube deve responder: “Aceito.”

O mestre de cerimônias diz: “É com prazer que declaro esses Toastmasters empossados nos cargos para os quais foram eleitos.”

Depois, dirigindo-se ao clube coletivamente, o mestre de cerimônias continua: “Gostaria que todos ficassem em pé, por favor. O crescimento e desenvolvimento do programa Toastmasters no Clube **[inserir nome do clube aqui]** depende muito das ações deste grupo. Pela sua honra, como associados do Toastmasters, vocês se comprometem, individual e coletivamente, a defender este clube, conviver com ele e trabalhar com ele durante o próximo ano?”

Os associados do clube respondem: “Sim.”

O mestre de cerimônias diz: “Queiram o novo Presidente do Clube recém empossado e o Presidente anterior se juntarem a mim na tribuna. **[inserir nome do Presidente Anterior aqui]**, como Presidente Anterior do clube **[inserir nome do clube aqui]**, você oferece o alfinete condecorativo de Presidente do Clube a **[inserir nome do novo Presidente do Clube aqui]** como símbolo de sua dedicação e serviço? E **[inserir nome do Presidente Anterior aqui]**, como Presidente do Clube do clube **[inserir nome do clube aqui]**, você oferece o alfinete condecorativo de Presidente do Clube a **[inserir nome do novo Presidente aqui]** como símbolo de sua dedicação e serviço?” O Presidente Anterior e o novo Presidente do Clube colocam o alfinete condecorativo um no outro.

O mestre de cerimônias e o Presidente Anterior deixam a tribuna. O novo Presidente do Clube comanda a reunião. Neste momento, o novo Presidente do Clube apresenta o **Clube President Award** (Reconhecimento do Presidente do Clube) (Item 1990) ao Presidente que está saindo do cargo. O novo Presidente do Clube então faz um discurso de três minutos, definindo os objetivos para seu mandato.

**Funções de Liderança do Clube**

**Vice-Presidente de Educação**

Como Vice-Presidente de Educação, você tem a responsabilidade de agendar os discursos dos associados, verificar a conclusão dos projetos, assim como responder a dúvidas relativas ao programa educacional, às competições de discursos e ao programa de mentoria do clube. Você é uma fonte importante de conhecimento Toastmasters para os associados do clube e é sua função se familiarizar com todos os aspectos do programa educacional Toastmasters.

**Vice-Presidente de Afiliação**

Você promove o clube e gerencia o processo de trazer convidados às reuniões e transformá-los em associados.

Ao iniciar o contato com os convidados, fazê-los sentirem-se bem-vindos e fornecer as informações de que precisam para se afiliarem, você ajuda a manter um fluxo constante de novas pessoas para seu clube. Você também monitora com atenção os níveis de associados e desenvolve estratégias com os outros membros da Comissão Executiva do Clube sobre como superar os desafios de afiliação quando estes ocorrerem.

**Vice-Presidente de Relações Públicas**

Você promove o clube na comunidade local e notifica a mídia sobre a existência do clube e os benefícios que ele oferece. Você promove o clube, atualiza o conteúdo disponível na internet e zela pela identidade da marca Toastmasters. É sua função notificar a mídia sempre que seu clube fizer algo que mereça destaque.

Como Vice-Presidente de Relações Públicas, você terá de escrever comunicados à imprensa, criar e distribuir panfletos e manter a presença do clube na internet e na comunidade.

**Secretário**

Você é responsável por manter todos os registros do clube, gerenciar os arquivos do clube, lidar com a correspondência do clube e lavrar as atas de cada reunião do clube e da Comissão Executiva do Clube. Você também é responsável por atualizar e distribuir a lista de associados com quotizações em dia e manter a lista de diretores do clube atualizada no Toastmasters International.

Embora alguns clubes combinem a função de Secretário com a de Tesoureiro, é melhor ter um Secretário dedicado que possa ajudar a reduzir a carga de trabalho do Tesoureiro e ocasionalmente também auxiliar o Vice-Presidente de Educação.

**Tesoureiro**

Você é o contador do clube. Você é responsável pela conta bancária do clube, por preencher cheques aprovados pela comissão executiva e por depositar os pagamentos das quotizações de afiliação e outros rendimentos do clube. Você também é responsável por enviar os pagamentos das quotizações de afiliação para a Sede Mundial (juntamente com os nomes dos associados que renovaram a afiliação), arquivar os documentos de impostos necessários e manter os registros financeiros do clube atualizados e precisos.

Embora as responsabilidades do Tesoureiro não sejam geralmente as mais exigentes entre todos os cargos de liderança do clube, suas consequências para os associados podem ser sérias quando não realizadas de forma precisa e dentro do prazo.

**Sargento-de- Armas**

Você é responsável por zelar pela propriedade do clube, como a bandeira, tribuna, dispositivo de cronometragem e outros materiais de reunião. Você chega cedo para preparar o local de reunião para os associados e fica até mais tarde para guardar todos os equipamentos do clube. Você também é responsável pelo próprio local da reunião, procurando um novo espaço quando necessário e mantendo contato com as pessoas responsáveis.

O Sargento-de-Armas também tem funções a cumprir durante as reuniões de negócios/ trabalho, competições de discursos e outros eventos especiais do clube. Por exemplo, o Sargento-de-Armas encaminha os potenciais novos associados do clube para fora do local da reunião do clube enquanto os associados votam para admiti-los ao clube. O Sargento-de- Armas permanece à porta enquanto os participantes competem nas competições de discursos para garantir que o orador não seja interrompido por pessoas que chegarem atrasadas.