

TOASTMASTERS
INTERNATIONAL



演讲比赛 规则手册

2023年7月1日至2024年6月30日



打造杰出领袖的摇篮

TOASTMASTERS INTERNATIONAL

www.toastmasters.org

© 2020 Toastmasters International. 版权所有。 Toastmasters International (国际演讲会)、 Toastmasters International(国际演讲会)徽标以及所有其它 Toastmasters International (国际演讲会)商标和版权均归 Toastmasters International(国际演讲会)单独所有。 未经准许不得使用。

目录

简介	4
演讲比赛规则	5
Toastmasters 演讲比赛基本规则	5
国际演讲比赛规则	15
评估演讲比赛规则	17
幽默演讲比赛规则	18
即兴演讲 (Table Topics®) 比赛规则	18
天方夜谭演讲比赛规则	18
视频演讲比赛	18
演讲比赛检查清单	20
比赛主席检查清单	20
总评委检查清单	23
参赛者检查清单	24
演讲比赛资料	25
补充资料	27

简介

演讲比赛是 Toastmasters 教育体系的重要组成部分。它为 Toastmasters 会员提供了学习良机，会员通过互相观摩，向熟练演说和精通演讲的会员取经。

这本册子列出了举办国际演讲、评估演讲、幽默演讲、即兴演讲和天方夜谭演讲比赛应该遵守的规则和标准程序。如果您举办或参加演讲比赛，请仔细阅读并认真遵守所有规则，从而确保演讲比赛在公正愉快的氛围中进行。

本册子有三 (3) 个部分：

- ▶ **演讲比赛规则。** 内容包括所有 Toastmasters 演讲比赛的基本规则，以及国际演讲、评估演讲、幽默演讲、即兴演讲和天方夜谭演讲等比赛的特殊规则。
- ▶ **比赛检查清单。** 这个部分列出了比赛主席、总评委和参赛者在准备比赛时需要进行的一些通用且必须的步骤。
- ▶ **演讲比赛资料和其他资源。** 本部分列出了与 Toastmasters 演讲比赛相关的网页和其他有用的资料。

注释：本比赛规则经国际主席、候选国际主席和首席执行官的批准，通过行政裁定的方式，每年修改一次。修改之处将在本手册的左边空白处用 (◆) 进行标示。

演讲比赛规则

Toastmasters 演讲比赛基本规则

除非特别注明，否则，以下规则适用于由 Toastmasters International 俱乐部、小区、中区、大区主办的所有演讲比赛，以及国际峰会上举办的所有比赛。

1. 演讲比赛方针

- A. Toastmasters International 认可并支持以下官方演讲比赛：国际演讲、演讲评估、幽默演讲、即兴演讲、天方夜谭演讲和视频演讲（仅限于包括临时大区的俱乐部在内的未归属大区的俱乐部会员参加）。大区（包括小区和中区）和临时大区（包括小区和中区）不得举行任何其他类型的比赛、展演等。
 1. 大区（包括小区和中区）必须主办国际演讲比赛必须仅限使用英文举办。
 - a) 临时大区（包括小区和中区）可以使用国际演讲比赛规则举行英语类演讲比赛。此类比赛不在大区级别以外进行。使用国际演讲比赛规则举行的比赛必须以“临时演讲比赛”命名。
 2. 大区（包括小区和中区）和临时大区（包括小区和中区）每年可以举行最多三（3）种其它英语类演讲比赛。
 3. 大区（包括小区和中区）和临时大区（包括小区和中区）每年还可以举行最多四（4）种非英语类演讲比赛。
 - a) 这些比赛中的每一场都要使用大区总监选定并经大区执行委员会批准的语言。
 - b) 非英语比赛是可选的，可以采用对应英语演讲比赛的规则举行。
 - c) 如果采用国际演讲比赛规则举行非英语比赛，此类比赛必须在标题中注明语言名称，例如，中文演讲比赛。
 - d) 非英语比赛不得在大区以上级别继续。
 - B. 所有大区级演讲比赛仅在年度大区峰会上举行。
 - C. 比赛必须从俱乐部级别开始选拔，然后逐步晋级到小区、中区或大区级别。只有遵循此进程的比赛，才允许在小区、中区或大区级别进行。所有俱乐部都有资格在所有比赛中将选手晋级到小区级别，无论比赛语言或俱乐部的主要语言如何。
 1. 临时大区举行的比赛必须遵循此进程（视频演讲比赛除外）。
 - D. Toastmasters International 承担全球峰会国际演讲比赛半决赛各位参赛者的差旅费用。出差补贴的计算方式与大区领导相同，且遵循相同的限制条件。
 - E. 《演讲比赛规则手册》适用于所有 Toastmasters 的官方演讲比赛。要修改相关规则，必须通过行政裁定审查流程。除此以外，不得对其进行任何形式的更改。
 - F. 可以向出席听众和比赛官员收取比赛的个人入场费。但是，不得因参赛者参加比赛而向其收取费用。不得向俱乐部收取派遣参赛者参加比赛的费用。

2. 参赛资格

- A. 如要参加任何 Toastmasters 正式演讲比赛，会员必须符合以下要求：
1. 会员是在其参赛小区、中区和大会的俱乐部的付费会员。
 - a) 会员是在其参赛小区、中区和大会的俱乐部的付费会员。
 - b) 新会员、双会会员或者恢复会籍的会员会费和会员申请必须已提交至 Toastmasters 全球总部。
 2. 参赛者必须具备各级比赛的参赛资格。
 - a) 在任何级别的比赛中，如果一个参赛者被发现在先前比赛中不具有参赛资格，则必须取消该参赛者的资格。即使该参赛者的参赛资格是在后一级比赛时被发现，并且已经纠正，仍必须取消其参赛资格。
- B. 此外，如要参加国际演讲比赛，会员必须符合以下要求：
1. 已在 Toastmasters Pathways 学习体验的任何路径中获得 1 级和 2 级完成证书，或已获得杰出会员奖励。
 - a) 但是，创立不到一 (1) 年的新俱乐部的创始会员可以在不满足这一要求的情况下参加比赛。俱乐部必须在小区比赛之前正式成立。
- C. 下列会员没有资格参加任何 Toastmasters 演讲比赛：
1. 现任国际官员和董事
 2. 区域顾问或者区域顾问申请者
 3. 任期将在6月30日届满的大区干事
 - a) 大区总监
 - b) 教育质量总监
 - c) 俱乐部发展总监
 - d) 行政经理
 - e) 财务经理
 - f) 公关经理
 - g) 中区总监
 - h) 小区总监
 4. 国际官员和董事候选人
 5. 上任大区总监
- ◆ 6. 大区干事职位（由大区理事会选出并于既临7月1日开始任职）的候选人
7. 满足以下条件且承担演讲比赛正式职务或主持人职务的会员：
 - a) 在担投票评委、平分评委或总评委的任何大区俱乐部以上级别同类比赛中参赛。
 - b) 在担任计时员、计票员、接待官或其他比赛官员角色的同场比赛中参赛。
 - c) 教育课程主持人、比赛主持人、比赛 Toastmaster 或比赛活动的活动委员会，包括小区、中区和大会活动以及国际峰会。

8. 在8月份的全球峰会上获得国际演讲大赛 (World Championship of Public Speaking®) 总决赛冠军的会员无资格再度参加任何级别的国际演讲比赛。
 9. 在国际峰会上宣布的视频演讲比赛获胜者没有再次参加视频演讲比赛的资格。视频演讲比赛的获胜者如符合所有其他资格要求, 可在接下来的年份参加国际演讲比赛。
 10. 加入多于一 (1) 个 Toastmasters 俱乐部并符合所有资格要求的会员, 只要在各个俱乐部均为缴费会员, 即可以参加各个俱乐部的比赛。
 - a) 即使参赛者所代表的两 (2) 个小区隶属不同中区或大区, 参赛者也不得参加超过一 (1) 个小区的同类演讲比赛。
 11. 在俱乐部以上级别的比赛中, 每一位参赛者比赛时都必须在场。在俱乐部以上级别的比赛中, 不得通过录音带、录像、电视电话会议、网络摄像头、音频流和远程技术参赛。(例外: 国际演讲比赛地区四分之一决赛和视频会议演讲比赛的参赛者。)
- D. 若要在 Toastmasters 演讲比赛中担任总评委、投票评委或平分评委, 必须符合以下所有的要求。
1. 在俱乐部比赛中任职, 需为付费会员。
 2. 在小区、中区或大区比赛中任职:
 - a) 会员必须至少拥有六 (6) 个月的缴费记录。
 - b) 已经完成《有效沟通》手册中的至少六 (6) 个演讲项目或在 Toastmasters Pathways 学习体验中已获得任何路线的 1 级和 2 级结业证书。
 1. 只有在所在区域推出 Pathways 之前加入 Toastmasters 的会员可以通过《有效沟通》手册中的演讲获得评分资格。
 - c) 比赛时必须在场。
 3. 在国际演讲比赛地区四分之一决赛、半决赛和 World Championship of Public Speaking (国际演讲大赛) 中任职:
 - a) 会员必须至少拥有六 (6) 个月的缴费记录。
 1. 俱乐部还必须处于正常缴费状态。
 - b) 至少成为铜牌高级会员或铜牌高级沟通者或在 Toastmasters Pathways 学习体验中至少已经完成一 (1) 个路线。
 1. 只有在所在区域推出 Pathways 之前加入 Toastmasters 的会员可以通过《有效沟通》手册中的演讲获得评分资格
 - c) 曾在 Toastmasters 小区、中区或大区或半决赛级别演讲比赛中担任评委职务。
- E. 所有其他比赛干事和评估比赛示范演讲者必须是缴费会员。
- F. 参选下一个 7 月 1 日开始任期的大区领导职位的候选人没有资格担任大区、中区或小区级别的比赛官员或示范演讲者。

3. 遴选顺序

- A. 俱乐部，小区、中区或大区。凡是具有正常缴费资格的俱乐部，均可以根据该俱乐部希望的方式选择参赛者参加各小区的演讲比赛。如果举办俱乐部比赛，必须遵守本规则手册中的规则，不得更改比赛结果。比赛必须在小区、中区或大区级别举行。小区演讲比赛获胜者随后会进入中区比赛。中区获胜者随后进入大区比赛。
1. 大区决赛前，拥有 10 个或 10 个以上中区的大区可在中区获胜者间举行两 (2) 场独立的决胜赛。
 - a) 若可能，参加每场决胜赛的中区数目应相同。
 - b) 各决胜赛中胜出的冠亚季军将晋级参加大区比赛。决胜赛中的名次不予公布。
 2. 如果俱乐部、小区或中区比赛的获胜者无法参加下一轮比赛，名次紧随其后者将取代其参加。
 3. 国际演讲比赛是唯一高于大区级别的比赛（从四分之一决赛、半决赛逐层晋级，最终到达 World Championship of Public Speaking（国际演讲大赛））。
 4. 如果大区级比赛的获胜者无法参加区域四分之一决赛，则由下一位名次最高的选手晋级该决赛。
 5. 如果国际演讲比赛的地区四分之一决赛参赛者无法参加半决赛，全球总部将会联系排名紧随其后的参赛者。
- B. 在小区比赛举行前八 (8) 周，如果一个小区有四 (4) 个或者少于 4 个具有正常缴费资格的指定俱乐部，大区可让每个俱乐部派出两 (2) 位参赛者参加小区比赛。
1. 如果在大区比赛之前有新的俱乐部创立，每个俱乐部可派出两 (2) 位参赛者。
 2. 对于拥有四 (4) 个或者少于 4 个指定小区的中区，大区可允许每个小区派出两 (2) 位比赛成绩最佳的参赛者参加比赛。
 3. 对于拥有四 (4) 个或者少于 4 个指定中区的大区，大区可允许每个中区派出两 (2) 位比赛成绩最佳的参赛者参加大区比赛。
 4. 关于是否允许两 (2) 位参赛者从俱乐部赛晋级到小区赛、从小区赛晋级到中区赛和/或从中区赛晋级到大区赛的决定必须在赛季开始之前（即所有俱乐部尚未举行比赛之前）做出并通知整个大区。
 - a) 一旦作出决定，必须在整个大区的所有相关俱乐部、小区和中区中落实。
 - b) 如果大区决定允许两 (2) 位参赛者从俱乐部赛晋级到小区赛，则从小区赛晋级到中区赛和/或从中区赛晋级到大区赛的人数不必相同。
 5. 有时比赛只有一 (1) 名参赛者。在这种情况下，比赛必须照常举行，如果参赛者在规定时间或 / 和讲稿原创性和参赛资格方面达不到所规定的要求，他们的资格必须被取消。

4. 演讲的题目和准备工作

- A. 所有国际演讲、幽默演讲和天方夜谭演讲比赛的演讲稿题目皆应由参赛者选定。
- B. 即兴演讲比赛的演讲必须由比赛主席出题，详情请参阅本规则手册“即兴演讲比赛”部分。
- C. “评估演讲比赛”必须仅限于对示范演讲者的演讲进行口头点评，详情请参阅本手册“评估演讲比赛”部分。
- D. 参赛者必须自行创作演讲稿，而且每一篇演讲稿的大部分内容必须是原创的。
 - 1. 演讲稿中引述、转述或参考的资料，不得超过整篇演讲稿的25%。此外，在演讲过程中，应对引述、转述或参考的内容进行说明。
 - 2. 开始所有比赛之前，每位参赛者必须通过使用 Speaker's Certification of Eligibility and Originality（参赛者资格和原创证明书）（书目编号1183，仅限英文），以书面形式向总评委证明其演讲稿的内容或大部分将为原创的。
- E. 参赛选手在比赛期间进行演讲时，不得提及其所参加比赛中的其他参赛选手，也不得提及其他参赛选手发表的演讲。
- F. 所有参赛者必须使用比赛主席指定的同一个讲台或区域进行演讲。
 - 1. 在开赛之前，必须将演讲区域告知所有的参赛者、总评委、投票评委和平分评委。
 - 2. 主办方将提供讲台。不过，参赛者可选择是否使用讲台。
 - 3. 如果有使用扩音器的需要，必须在讲台安装固定式麦克风或提供便携式麦克风。
 - 4. 比赛前，所有演讲设备均应可提供给参赛者进行试用。参赛者应在被介绍出场之前，自行安静地摆放其需要的讲台麦克风或其他设备。

5. 一般程序

- A. Toastmasters 每个级别的演讲比赛都必须安排一定数量的投票评委和工作人员。
 - 1. 在俱乐部比赛中，除非不切实际，应委任 1 名比赛主席、1 名总评委、至少五 (5) 名投票评委、1 名平分评委、两 (2) 名计票员和两 (2) 名计时员。
 - 2. 在小区比赛中，来自该小区每个俱乐部的投票评委人数应该相等，或者至少有五 (5) 名投票评委。此外，还要委任 1 名比赛主席、1 名总评委、1 名平分评委、两 (2) 名计票员和两 (2) 名计时员。
 - 3. 在中区比赛中，来自该中区每个小区的投票评委人数应该相等，或者至少有七 (7) 名投票评委。此外，还要委任 1 名比赛主席、1 名总评委、1 名平分评委、两 (2) 名计票员和两 (2) 名计时员。参赛者所属俱乐部的会员不能担任总评委、投票评委和平分评委。
 - 4. 在大区比赛中，来自该中区每个小区的投票评委人数应该相等，或者至少有七 (7) 名投票评委。此外，还要委任 1 名比赛主席、1 名总评委、1 名平分评委、两 (2) 名计票员和两 (2) 名计时员。总评委、投票评委和平分评委不能是参赛者所属任何俱乐部的会员。

5. 对于国际演讲比赛的区域四分之一决赛，每场比赛至少有九 (9) 名投票评委和一 (1) 名平分评委。上任国际主席卸任后将会担任所有区域四分之一决赛的总评委。若上任国际主席卸任后无法再担任总评委，第一副主席将任命新的国际主席。参赛者所属俱乐部的会员不能担任投票评委或平分评委。
 6. 在国际演讲比赛半决赛中，每个大区的投票评委人数必须相等，并且比赛中至少有九 (9) 名投票评委。此外，还要委任 1 名比赛主席、1 名总评委、1 名平分评委、三 (3) 名计票员和两 (2) 名计时员。参赛者所属俱乐部的会员不能担任总评委、投票评委平分评委。
 7. 在国际演讲大赛中，每个区域必须各派出一 (1) 名投票评委作为代表。此外，还要委任 1 名比赛主席、五 (5) 名资格评定评委、1 名平分评委、三 (3) 名计票员和两 (2) 名计时员。上任国际主席卸任后将会担任国际演讲大赛的总评委。若上任国际主席卸任后无法再担任总评委，第一副主席将任命新的国际主席。参赛者所属俱乐部的会员不能担任总评委、投票评委、资格评定评委或平分评委。
 8. 在实际操作中，任何级别比赛的投票评委都必须匿名。
 9. 比赛主席可以任命一名比赛主持人 (Contest Toastmaster)。在此类情况下，应使用术语“比赛主持人”一词指协助比赛主席的会员。
 10. 比赛工作人员在小区比赛 (如适用)、中区比赛、大区比赛、区域四分之一决赛、半决赛和总决赛的同一场比赛中担任的职务不得超过一 (1) 个。
- B. 比赛主席必须在比赛举行之前向参赛者说明比赛规则。然后，参赛者将通过抽签决定出场顺序。
- C. 如果参赛者没有出席说明会而替补演讲者在场，后者将获准代替所替补的参赛者出席说明会。
1. 比赛主席介绍参赛者时，如果主要参赛者不在场，他将失去参赛资格，替补将正式成为参赛者。
 2. 如果主要参赛者在说明会后抵达现场，而比赛主席又尚未介绍其出场，该主要参赛者可继续参赛，但是主要参赛者必须：
 - a) 在抵达时向比赛主席报告。
 - b) 在参赛者被介绍出场前，应已经填妥所有相关表格。
 - c) 放弃参加说明会的机会。
- D. 比赛之前，总评委向投票评委、计票员和计时员说明其主要职责。
1. 每一位投票评委都将收到一份相应的比赛评分表格。
 - a) 国际演讲比赛的投票评委将收到 International Speech Contest Judge's Guide and Ballot (国际演讲比赛评委指南和选票) (书目编号 1172, 仅限英文)。
 - b) 评估演讲比赛的投票评委将收到 Evaluation Contest judge's Guide and Ballot (书目编号 1179) (仅限英文)。
 - c) 幽默演讲比赛的投票评委将收到 Humorous Speech Contest Judge's Guide and Ballot (幽默演讲比赛评委指南和选票) (书目编号 1191, 仅限英文)。

- d) 即兴演讲比赛的投票评委将收到 Table Topics Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (即兴演讲比赛评委指南和选票) (书目编号 1180, 仅限英文)。
 - e) 天方夜谭演讲比赛的投票评委将收到 Tall Tales Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (天方夜谭演讲比赛评委指南和选票) (书目编号 1181, 仅限英文)。
 - f) 所有投票评委和平分评委都将收到 Judge's Certification of Eligibility and Code of Ethics (书目编号 1170) (仅限英文)。有关表格签名之后必须交还给总评委。
2. 计时员将收到 Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers (演讲比赛时间记录单和计时员的指示) (书目编号 1175, 仅限英文)。必要时, 计时员还将收到关于如何正确使用计时设备的说明。
 3. 计票员将收到 Counter's Tally Sheet (计票员表格) (书目编号 1176, 仅限英文)。必要时, 计票员还将收到有关收集投票和计分室程序的说明(如下所述)。
- E. 赛前, 总评委将甄选一名会员担任平分评委。
1. 平分评委的身份保密, 只有总评委知道他的身份。
 2. 平分评委不必参加评委说明会。
 3. 总评委必须在赛前为平分评委提供(仅限英文)平分评委指南和评分表格。
 - a) 国际演讲比赛的平分评委将收到 International Speech Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (平分裁判指南和选票) (书目编号 1188, 仅限英文)。
 - b) 评估演讲比赛的平分评委将收到 Evaluation Contest tiebreaking Judges's Guide and Ballot (评估演讲比赛平分裁判指南和选票) (书目编号 1179A, 仅限英文)。
 - c) 幽默演讲比赛的平分评委将收到 Humorous Speech Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (幽默演讲比赛平分裁判指南和选票) (书目编号 1191A, 仅限英文)。
 - d) 即兴演讲平分评委将收到 Table Topics Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (即兴演讲比赛平分裁判指南和选票) (书目编号 1180A, 仅限英文)。
 - e) 天方夜谭演讲比赛平分评委将收到 Tall Tales Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot (天方夜谭演讲比赛平分裁判指南和选票) (书目编号 1181A, 仅限英文)。
- F. 介绍国际演讲、幽默演讲和天方夜谭演讲比赛各参赛者的时候, 比赛主席必须宣布参赛者姓名、演讲题目, 随后再复述演讲题目和参赛者姓名。
1. 介绍即兴演讲比赛各参赛者的时候, 比赛主席必须宣布参赛者姓名、即兴演讲题目, 随后再复述即兴演讲题目和参赛者姓名。
 2. 介绍评估演讲比赛各参赛者的时候, 比赛主席必须宣布参赛者的姓名两次。

- G. 国际演讲、幽默演讲和天方夜谭演讲比赛的参赛者可在比赛进行时留在现场。
- H. 评估演讲比赛的参赛者必须在示范演讲者发表演讲之后离场（详情请参阅本手册的“评估演讲比赛”部分）。
- I. 所有即兴演讲比赛的参赛者都必须离场，直到前一位参赛者演讲完毕后方可进场比赛。（详情请参阅本规则手册的“即兴演讲比赛”部分）。
- J. 参赛者讲完之后，会场应肃静一（1）分钟，以便投票评委和平分评委进行评定。投票评委和平分评委必须为所有的参赛者评分，总评委不可为参赛者评分。
- K. 当最后一位参赛者讲完之后，比赛主席请大家保持肃静，直到计票员收完所有评分表格。所有选票收集完毕后，总评委将通知比赛主席。比赛必须在收到此通知后方可继续进行。
 - 1. 为了确保评分表格的有效性，评委必须做到：
 - a) 完整填写所选择的第一、第二、第三名。
 - b) 在评分表格上清晰签名。
 - 2. 投票评委填写评分表格之后，必须撕下评分表格底部的计分部分，放入提供的信封内，然后举起信封示意计票员来收取。
 - a) 投票评委不必将评分表格的上半部分交给计票员，但必须在比赛过后将其谨慎销毁。
 - 3. 总评委必须亲自向平分评委收取评分表格，平分评委必须根据参赛者的表现，在表格中按照顺序排列全部参赛者的名次。
 - a) 投票评委不必将评分表格的上半部分交给总评委，但必须在比赛过后将其谨慎销毁。
 - 4. 当投票评委和平分评委在比赛的最后阶段完成投票时，持有秒表的计时员应填写时间记录单，将其放入提供的信封中，然后交给总评委。
- L. 收齐所有评分表格之后，计票员和总评委将离开比赛现场，前往计分室。
 - 1. 在计分室内，计票员将利用 Counter's Tally Sheet（计票员表格）（书目编号 1176，仅限英文）通过图表统计比赛成绩。
 - a) 计票员在计分单上根据投票评委在评分表格上列出的第一、第二和第三名统计参赛者应得的分数。
 - 1. 第一名记三（3）分。
 - 2. 第二名记二（2）分。
 - 3. 第三名记一（1）分。
 - b) 所有得分填写之后，计票员将各位参赛者的得分加起来，然后将总分填写在计分表格的下方。
 - 1. 所有计票员都必须审核总得分，然后再填入计分单。
 - 2. 参赛者将根据其得分，按名次排列在计分表格下方。
 - c) 如果出现平局，总评委将按照平分评委的评分表格进行裁定。

- d) 若有参赛者出现名次并列的情况，在平分评委的评分表格上排名高者赢得该名次，在平分评委的评分表格上排名低者排在该名次的下一位。
2. 比赛成绩汇总并经过审核后，总评委将所有参赛者的排名填入 Notification of Contest Winner Form (比赛获奖者上报表格) (书目编号 1182, 仅限英文)，然后提呈给下一级比赛的比赛主席。若是大区国际演讲比赛，则必须提呈给全球总部。总评委将得奖者的姓名按排名从低到高的顺序写在 Results Form (书目编号 1168, 仅限英文) 上，然后交给比赛主席。
 - a) 总评委必须保管评分表格和计分单，直到宣布优胜者的姓名。
 - b) 直到宣布优胜者的姓名之后，总评委才可销毁所有选票、时间记录和计分表。
- M. 采访参赛者过后，比赛主席将宣布比赛的优胜者。
 1. 比赛如果有三 (3) 名或更多参赛者，比赛主席将宣布一位第三名、一位第二名和一位第一名。得奖者将按逆序宣布。
 2. 比赛参赛者如果少于三 (3) 名，比赛主席将宣布一位第二名 (如适用) 和一位第一名。得奖者将按逆序宣布。
 3. 获胜者必须在活动结束前公布。
 - a) 如果比赛是唯一举行的活动，则获胜者必须在比赛结束前公布。
 - b) 如果举办多场比赛，且这些比赛都属于大型会议或活动的一部分，则所有比赛的获胜者必须在大型会议或活动结束前公布。
 4. 如果在一场活动中举办多场比赛，则每场比赛必须在下一场比赛开始前正式结束，即便获胜者尚未公布。
 5. 对于国际演讲比赛区域四分之一决赛，将不按特定顺序宣布进入半决赛的参赛者。将不宣布名次。
 6. 对于国际演讲比赛半决赛，将不按特定顺序宣布进入 World Championship of Public Speaking (国际演讲大赛) 的参赛者。将不宣布名次。
 7. 除非比赛结果被错误的宣布，比赛结果一旦宣布即为最终结果。在比赛有误情况下，总评委、计票员或计时员须马上打断，纠正错误。

6. 演讲计时

- A. 总评委必须委任两 (2) 名计时员。为其中一名提供秒表，为另外一名提供能展示绿色、黄色和红色的信号装置。
- B. 必须确保每一位参赛者都能够非常清楚地看到信号装置。
- C. 使用秒表的计时员必须将演讲超时进行书面记录，填入 Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers (演讲比赛时间记录单和计时员的指示) (书目编号 1175, 仅限英文)，然后交给总评委。这将作为比赛正式用时。
- D. 负责管理计时装置的计时员必须确保参赛者在演讲过程中随时都可以清楚地看到绿色、黄色或红色信号。
- E. 参赛者的演讲必须遵守比赛计时指导原则。

1. 国际演讲和幽默演讲比赛的演讲时限是五 (5) 分钟到七 (7) 分钟。演讲时间若是少于 4 分 30 秒或多于 7 分钟 30 秒, 参赛者将失去资格。计时员无需考虑秒以下的时间。参赛选手的演讲用时达到 4 分 30 秒, 方为合格; 达到 7 分 31 秒, 将被取消资格。
 2. 即兴演讲比赛的演讲时限是一 (1) 到两 (2) 分钟。演讲时间若是少于一 (1) 分钟或者多于 2 分 30 秒, 参赛者将失去资格。计时员无需考虑秒以下的时间。参赛选手的演讲用时达到 1 分钟, 方为合格; 达到 2 分 31 秒, 将被取消资格。
 3. 评估演讲比赛的演讲时限是两 (2) 到三 (3) 分钟。演讲时间若是少于 1 分 30 秒或者多于 3 分 30 秒, 参赛者将失去资格。计时员无需考虑秒以下的时间。参赛选手的演讲用时达到 1 分 30 秒, 方为合格; 达到 3 分 31 秒, 将被取消资格。
 4. 天方夜谭演讲比赛的演讲时限是三 (3) 到五 (5) 分钟。演讲时间若是少于 2 分 30 秒或者多于 5 分 30 秒, 参赛者将失去资格。计时员无需考虑秒以下的时间。参赛选手的演讲用时达到 2 分 30 秒, 方为合格; 达到 5 分 31 秒, 将被取消资格。
- F. 参赛者的姓名一旦宣布, 参赛者必须即刻前往演讲区域。
1. 参赛者只要和观众发生明确沟通 (不论是否言语沟通), 计时马上开始。通常是指参赛者开口说出第一个字, 但也包括任何其他形式的沟通, 例如: 音响效果、参赛者指示他人作表演动作等。
 2. 参赛者来到演讲区域之后, 必须在短时间内发言, 不容许无故拖延比赛。
- G. 计时员必须向参赛者提示时间信号, 时间信号必须让参赛者能够清楚地看到, 但对观众不明显。
1. 在国际演讲和幽默演讲比赛中:
 - a) 五 (5) 分钟时, 显示绿色信号, 持续一 (1) 分钟。
 - b) 六 (6) 分钟时, 显示黄色信号, 持续一 (1) 分钟。
 - c) 七 (7) 分钟时, 显示红色信号, 直到演讲结束。
 2. 在评估演讲比赛中:
 - a) 两 (2) 分钟时, 显示绿色信号, 持续 30 秒。
 - b) 2 分 30 秒时, 显示黄色信号, 持续 30 秒。
 - c) 三 (3) 分钟时, 显示红色信号, 直到评估演讲结束。
 3. 在即兴演讲比赛中:
 - a) 一 (1) 分钟时, 显示绿色信号, 持续 30 秒。
 - b) 1 分 30 秒时, 显示黄色信号, 持续 30 秒。
 - c) 两 (2) 分钟时, 显示红色信号, 直到演讲结束。
 4. 在天方夜谭演讲比赛中:
 - a) 三 (3) 分钟时, 显示绿色信号, 持续一 (1) 分钟。
 - b) 四 (4) 分钟时, 显示黄色信号, 持续一 (1) 分钟。

- c) 五 (5) 分钟时, 显示红色信号, 直到演讲结束。
- 5. 在所有的演讲比赛中, 不得通过任何信号通知参赛者已经超时。
- 6. 对于有视觉障碍的参赛者, 主办方应允许其选择使用提示时间信号。
 - a) 可接受的提示信号包括但不限于: 蜂鸣器、铃声或他人告知五 (5) 分钟、六 (6) 分钟和七 (7) 分钟时间已到。
 - b) 如果参赛者需要此类信号的任何特殊设备和/或特别说明, 必须自备。
- 7. 如果信号或计时设备发生技术故障, 可允许演讲者额外延时30秒才被取消参赛资格。
- H. 在宣布结果前, 比赛主席必须公布因用时取消资格的人数, 但不得透露所涉参赛人员的姓名。

7. 提出争议和取消资格

- A. 异议仅限于资格、原创性和参考其他参赛者的演讲, 而且必须由投票评委和/或参赛者提出。任何异议须由总评委和/或比赛主席在比赛结束前提出。
- B. 总评委、比赛主席、投票评委和参赛者不得考虑观众席中会员提出的异议。
- C. 在参赛者因原创性问题或参考其他参赛者演讲而被取消资格前, 必须给予参赛者向投票评委申诉的机会。取消资格需投票评委多数票通过。
- D. 比赛主席可根据参赛资格的规定, 宣布某位参赛者失去参赛资格。
- E. 投票评委和资格评定评委所作决定为最终决定。

8. 道具的使用

- A. 计划使用道具 (包括任何一类电子设备) 的参赛者应在比赛前事先告知比赛主席。
- B. 在使用道具时, 参赛者必须受到场地限制的约束。
- C. 所有道具必须在参赛者开始演讲前的一分钟肃静时间里进行摆放, 并在演讲后的一分钟肃静时间里移除。
 - 1. 参赛者可以在他人的帮助下摆放道具, 但是这并不是比赛主席或其他比赛官员的职责。
 - 2. 参赛者必须提前向比赛主席示范证明其道具使用能够在指定的时间内安装和拆除。
 - a) 如果参赛者无法证明, 则不能在比赛中使用该道具。

国际演讲比赛规则

国际演讲比赛只能以英语进行, 遵循本手册“基本规则”叙述的所有规则。此外, 还适用以下附加规则和例外情况。

- 1. 国际演讲比赛从俱乐部级别开始, 经过小区、中区、大区、区域四分之一决赛和半决赛以及决赛的逐层晋级。
 - A. 提交至全球总部以用于地区四分之一决赛评判的大区级比赛视频必须满足以下要求:

音频

- ▶ 音频必须清晰，无回音、静态噪音或其他多余的噪音。

摄像头

- ▶ 摄像头录制分辨率必须足够高。
- ▶ 仅允许使用一个摄像头，不允许使用多个摄像头视角。
- ▶ 摄像头必须置于三脚架上，以保持稳定性和避免发生不必要的移动。
- ▶ 拍摄时，参赛者在摄像头中必须清晰、无阻挡。
- ▶ 在整个录制过程中，完整的讲话区域必须可见。
- ▶ 摄像头操作员必须全程监控摄像头，确保录制顺利进行。
- ▶ 不允许进行缩放。

灯光

- ▶ 演讲区域必须照明充足。
- ▶ 在整个演讲过程中，演讲者的面部表情必须可见；画面不得过亮或过暗。
- ▶ 不得有光照直接指向摄像头，无论是人工灯光还是自然光照。

视频录制

- ▶ 录制的内容只能包含由比赛主持人进行的参赛者演讲介绍以及完整的参赛演讲。
 - ▶ 录制好的视频不得以任何方式进行编辑，比如，添加文字、图片、图像或其他不符合上述要求的任何内容。
- B. 如果参加区域四分之一决赛的视频未能满足任一摄影要求，总评委将取消该参赛选手的资格。提交视频的大区也将收到取消资格的通知。
- C. 向全球总部提交信息
1. 大区国际演讲比赛之后，总评委按照成绩顺序，在 Notification of Contest Winner（比赛获奖者上报表格）（书目编号 1182，仅限英文）上列出所有大区参赛者名单，然后将名单呈交给教育质量总监。
 2. 教育质量总监按照要求的形式和方式提交 Notification of District Winner form（比赛获奖者上报表格）、Region Quarterfinals Video Release Form（区域四分之一决赛视频发布表）和全球总部第一名得奖者视频。
- D. 区域四分之一决赛将在提交大区优胜者后通过视频进行。
1. 区域四分之一决赛评委将按照总评委提供的顺序观看他们所负责区域的所有视频。
 2. 区域四分之一决赛评委必须一（1）次看完所有视频。
 3. 对于每个视频，区域四分之一决赛评委只能观看一次。禁止暂停或倒回。
 4. 在宣布区域四分之一决赛结果后，全球总部将半决赛的相关资料提供给优胜者。
- E. 半决赛将在国际峰会举行，包括各区域四分之一决赛的前两（2）名优胜者，这些优胜者随机分配至四（4）组比赛。
1. 将由全球总部的工作人员同时向所有半决赛参赛者进行比赛规则说明。
 2. 将由全球总部的工作人员同时向所有半决赛评委进行比赛说明。

- F. World Championship of Public Speaking (国际演讲大赛) 每名参赛者发表的演讲必须是全新的, 与当年演讲比赛半决赛或任何前一年半决赛和最后一轮演讲比赛中发表的演讲不同。
1. 晋级国际峰会半决赛的优胜者将准备并向全球总部提交他们半决赛的演讲稿大纲。如果他们之前参加过半决赛或总决赛, 参赛者将向全球总部提交这些比赛中所用的所有演讲稿的大纲。所有半决赛优胜者提交的大纲将在国际演讲大赛的评委说明会之前或期间交给评定资格的评委。
 2. 还应向评定资格的评委发放资格评定表。评定资格的评委将在此表上评定将在国际演讲大赛上发表的演讲是否为全新内容, 是否与半决赛或之前任何年份的半决赛和总决赛的演讲稿不同。
 3. 比赛结束后, 在投票评委填写评分表格时, 评定资格的评委将填写资格评定表, 签名后, 将其放入主办方提供的信封内, 并举起信封提示计票员将其收走。
 4. 总评委将在计分室中打开并审核所有 Speaker Qualification Sheet (仅限英文)。如果五 (5) 位评定资格的评委中有三 (3) 位在同一名参赛者的“失去资格”一栏中画叉 (X), 则该参赛者的资格将被取消, 而且不得有任何异议。
2. 半决赛和 World Championship of Public Speaking (国际演讲大赛) 将采用已生效的规则手册, 比赛周期始于前一年的7月1日, 在 World Championship of Public Speaking (国际演讲大赛) 前约14个月。

评估演讲比赛规则

评估演讲比赛遵循本手册“基本规则”叙述的所有规则。此外, 还适用以下附加规则和例外情况。

1. 比赛开始后, 示范演讲者将发表一篇五 (5) 至七 (7) 分钟的演讲。
 - A. 示范演讲必须是比赛式演讲或 Toastmasters Pathways 学习体验中的项目演讲。
 - B. 选择在示范演讲期间使用笔记做准备的参赛者必须使用 Evaluation Contestant Notes sheet (演讲评估比赛参赛者笔记表) (书目编号 1177, 仅限英文) 进行记录。一次可使用多张表格。
 - C. 在各级别的比赛中, 建议选择不属于任何参赛者所在俱乐部的 Toastmaster 会员进行示范演讲。
 - D. 比赛主席必须通过宣布示范演讲者的姓名、演讲题目、演讲题目、演讲者姓名来介绍示范演讲者。
 - E. 示范演讲者不得将所选项目以及任何演讲目标透露给参赛者、总评委、投票评委、平分评委或者现场听众。
2. 当示范演讲完毕后, 所有参赛者必须离场。他们将有五 (5) 分钟时间利用 Evaluation Contestant Notes sheet (演讲评估比赛参赛者笔记表) 准备评估演讲。
 - A. 比赛接待官必须控制好时间和参赛者准备的监督工作。
 - B. 如果会场的限制不方便参赛者离开比赛房间, 也同样可在比赛接待官的监督下于同一场地进行五 (5) 分钟的准备。
 - C. 参赛者不允许在比赛过程中使用任何数码或其他设备以获取不公平的优势。

3. 五 (5) 分钟过后，不再允许做进一步准备，此时所有参赛者必须向比赛接待官提交其 Evaluation Contestant Notes sheet（演讲评估比赛参赛者笔记表）。当介绍参赛者上场时，必须将评估笔记表交还给参赛者。
4. 在介绍参赛者出场时，主持人应报参赛者姓名两次。请注意，这点与标准流程“姓名、演讲题目、演讲题目、姓名”不同，因为评估演讲没有标题。

幽默演讲比赛规则

幽默演讲比赛遵循本手册“基本规则”部分叙述的所有规则。此外，还适用以下附加规则和例外情况。

1. 幽默演讲比赛题目必须由参赛者选定。演讲者应避免可能会引起反感的语言、故事和资料。
2. 演讲必须围绕主题（开场、正文、结语），不得为独角戏或一系列没有关联的笑话。

即兴演讲比赛规则

即兴演讲比赛遵循本手册“基本规则”部分叙述的所有规则。此外，还适用以下附加规则和例外情况。

1. 所有参赛者的题目必须一致，同时题目必须具备普遍性。
 - A. 比赛主席选择题目。
2. 题目应长度适中，无需专业知识进行解读，可引出观点或结论。
3. 参赛者在比赛主席介绍出场后，方可获知题目。
4. 参赛者不允许在比赛过程中使用任何数码或其他设备以获取不公平的优势。
5. 比赛开始时，除了第一位参赛者外，其他参赛者应离开房间，比赛接待官负责对其进行监督。
6. 主持人需报出参赛者的姓名、演讲题目、演讲题目、姓名。
7. 在每次演讲结束时，应邀请下一位演讲者入场。

天方夜谭演讲比赛规则

天方夜谭演讲比赛遵循本手册“基本规则”部分叙述的所有规则。此外，还适用以下附加规则和例外情况。

1. 天方夜谭演讲比赛的主体应怪诞夸张，同时应有主题和情节。
2. 参赛者可采用幽默的语言或运用道具，以支撑演讲内容或进行阐释。

视频演讲比赛

1. 录影演讲比赛会邀请未归属大区（包括临时大区）的俱乐部的会员参加。视频内容必须为英语。
 - A. 未归属大区的俱乐部的会员如亦隶属划分至某一大区的俱乐部，则不得参加录影演讲比赛。

2. 视频演讲比赛遵循所有 Toastmasters International 比赛的适用规则。
 - A. 视频演讲比赛不划分小区、中区、大区比赛或半决赛，参赛者不享有旅行津贴。
 - B. 参赛者只需参加其所在俱乐部的演讲比赛，并提交获胜演讲的视频即可。
3. 每个俱乐部仅能提交一 (1) 份演讲。
 - A. 报名的录影演讲比赛必须满足以下要求：
 - ▶ 音频必须清晰，无回音、静态噪音或其他多余的噪音。
 - ▶ 仅允许使用一个摄像头，不允许使用多个摄像头视角。
 - ▶ 拍摄时，参赛者在摄像头中必须清晰、无阻挡。
 - ▶ 摄像头必须安装好并且稳固，防止不必要的移动。
 - ▶ 不允许进行缩放。
 - ▶ 演讲区域必须照明充足。
 - ▶ 在整个演讲过程中，演讲者的面部表情必须可见；画面不得过亮或过暗；在整个演讲过程中，演讲者应当始终在取景框中。
 - ▶ 不得有光照直接指向摄像头，无论是人工灯光还是自然光照。
 - ▶ 录制的内容只能包含由比赛主持人进行的参赛者演讲介绍以及完整的参赛演讲。
 - ▶ 录制好的视频不得以任何方式进行编辑，比如，添加文字、图片、图像或其他不符合上述要求的任何内容。
 - B. 录影演讲比赛必须使用 Video Speech Contest Entry Form (录影演讲比赛报名表) (书目编号 1178, 仅限英文) 提交，其中包含一个参赛视频的有效播放网址链接。
 - C. 录影演讲比赛必须随报名表附上《演讲者参赛资格和讲稿原创认证》(书目编号 1183) (仅限英文)。
 - D. 必须在MST (北美山地) 时间 3 月 31 日下午 5 时或之前将报名表通过电子邮件发送到 videospeechcontest@toastmasters.org，并由全球总部接收才有资格参赛。
4. 在指定比赛期限内，如果收取超过 10 份合格的参赛视频，则决胜赛应单独举行。
 - A. 各决胜赛的参赛者不得超过 10 名。
 - B. 各决胜赛的参赛者数量将相同。
 - C. 各决胜赛中胜出的冠亚季军将晋级参加下一级比赛。
5. 对于各决胜赛和总决赛，至少要指定五 (5) 名投票评委和一 (1) 名平分评委。
 - A. 投票评委和平分评委必须符合担任国际演讲比赛评委的资格要求。
 1. 投票评委和平分评委不会出现在录影演讲比赛现场。
 2. 卸任两次的上任国际主席将担任所有录影演讲比赛的总评委。
 - a) 如果卸任两次的上任国际主席无法担任总评委，则第一副主席将指定另一名上任国际主席。
 - B. 对于录影演讲比赛不指定计时员。
 1. 当评审视频资格时，演讲将在俱乐部级别进行计时和确认。

- a) 不满足计时要求的演讲将由总评委进行审核。如果总评委确定演讲超时或时间过短，则不接受参赛视频。

演讲比赛检查清单

演讲比赛应该有仔细的计划和专业的引导。强烈建议使用此检查清单。

比赛主席检查清单

作为比赛主席，需计划比赛预算、布置场地、安排音响；赛前及赛后的推广，并确保所有账单已支付。确保每位参赛者符合资格参加比赛，并熟悉比赛规则，确保视听设备运行正常；确保总评委、投票评委、计时员和计票员了解其职责；确保评分表格仔细计票，而且奖项会在获奖者引以为豪的典礼上进行颁发。

虽然可能会有委员会帮助完成以上任务，但仍应确认所有任务能顺利完成。

准备工作

1. 确定比赛预算，比赛应以收支平衡为目标。奖品、比赛材料、奖牌、押金、餐食、打印、邮费等可当比赛费用。
注：若参加比赛需要报名费，须为参赛者免除。不得向参赛者收取参赛费。
2. 与相关俱乐部或大区干事协商后选择比赛时间和地点。
3. 确定比赛日程。
4. 为比赛准备相关用品以及安排相关服务。
5. 向总部购买参赛证书及奖杯。（如果比赛奖品不是从全球总部购买，不得在奖品上印刻国际演讲会的图标，也不得印刻 "Toastmasters"，或 "Toastmasters International" 字样。否则违反了国际演讲会的商标使用规定。）
6. 国际演讲会的国际演讲比赛材料在 www.toastmasters.org 网站上可免费下载。
 - ▶ Speaker's Certification of Eligibility and Originality（参赛者资格和原创性证明书）（书目编号 1183，仅限英文）
 - ▶ Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers（演讲比赛时间记录单和计时员的指示）（书目编号 1175，仅限英文）
 - ▶ Judge's Guide and Ballot（裁判指南和选票）（仅限英文）
 - ▶ Judge's Certification of Eligibility and Code of Ethics（评委资格认证及道德准则）（书目编号 1170，仅限英文）
 - ▶ Counter's Tally Sheet（计票员表格）（书目编号 1176，仅限英文）
 - ▶ Tiebreaking Judge's Guide and Ballot《平分裁判指南和选票》（仅限英文）
 - ▶ Speech Contestant Profile（演讲参赛者个人资料表）（书目编号 1189，仅限英文）
 - ▶ Results Form（书目编号 1168）（仅限英文）
7. 选择总评委。查看本规则手册中“参赛资格”的相关要求，对总评委进行筛选。

8. 为比赛任命任何必要的支持性角色，包括接待官、示范演讲者，或其他角色。
 - A. 会见担任支持性角色的会员，简要介绍他们的职责。
9. 通知比赛相关人员比赛及赛前说明会的时间和地点。（请给予充足的时间，例如俱乐部比赛前两周。）
10. 请在比赛前两 (2) 至六 (6) 周，通知参赛者比赛及赛前说明会的时间和地点。并同时向每位参赛者提供一个文件包。文件包括：
 - ▶ 《演讲比赛规则》（书目编号 zh-CN1171）
 - ▶ Speech Contestant Profile（演讲参赛者个人资料表）（书目编号 1189，仅限英文）
 - ▶ Speaker's Certification of Eligibility and Originality（参赛者资格和原创性证明书）（书目编号 1183，仅限英文）
11. 如适用，通过向媒体发送新闻稿，在社区中推广比赛。
12. 确保每个参赛者符合参赛资格，如须取消参赛者资格，应及时通知参赛者。
查询参赛者资格：
 - ▶ 验证会籍状态：俱乐部干事和大区领导者可以使用 www.toastmasters.org 上的 Leadership Central 中提供的 Eligibility Assistant 来确定某位参赛选手是否为付费俱乐部的付费会员，或是否为现任的大区领导。
 - ▶ 验证教育进度：如果会员参加国际演讲比赛，请确认他们是否在 Toastmasters Pathways 学习体验的任一路径中完成了 1 级和 2 级，或已获得杰出会员奖励。通过 speechcontests@toastmasters.org 联系全球总部负责演讲比赛的团队。

参赛者说明会

1. 确定所有的参赛者出席并确认其姓名及发音。
注：在收齐所有计分表格后，您还将与每位参赛者进行简短的非正式面谈。
2. 向参赛者说明并确认演讲比赛规则。
3. 查看 Speaker's Certification of Eligibility and Originality（书目编号 1183）（仅限英文）。提醒参赛者在表格签字时，确保理解参赛资格与演讲稿原创性的相关规则。
4. 与演讲者查看计时规则。
5. 向参赛者说明准确的演讲区域，如讲台、桌子、灯光、麦克风等。所有参赛者都应有机会在比赛前测试扩音设备。
6. 让参赛者抽签决定演讲次序。

比赛中

1. 比赛开场做简单介绍。向观众说明：
 - ▶ 已向总评委和参赛者说明比赛规则。
 - ▶ 已经告知参赛者计时灯位置。

- ▶ 比赛期间不允许拍照。
 - ▶ 各位参赛者自行选择演讲主题。一些内容可能比较私人化，可能包含听众认为敏感的语言、观点或信仰。
2. 介绍每位参赛者。严禁在介绍时对参赛者本人或其演讲主题做任何说明，也不能提及参赛者的俱乐部名称、俱乐部地点以及参赛者本人的居住地。按照相应的比赛规则清晰，有条不紊地介绍每位演讲者。
 3. 演讲结束后，请投票评委和平分评委填写评分表格。此时，计票员将向投票评委收取评分表格；总评委向计时员收取并确认计时表格，以及向平分评委收取评分表格。当所有的评分表格与计时表格收取完毕后，总评委及计票员将进入计票室。
 - ▶ 所有选票、计票员表格、时间记录单皆为机密文件。
 - ▶ 将所有表格交由总评委妥善处理。
 - ▶ 保留一份展现所有参赛者名次的名单，以防获胜者或替补无法角逐下一级比赛。
 4. 计票员统计分数时，比赛主席可以对每个参赛者进行采访。
 - ▶ 在演讲比赛结束及统计成绩时，再次介绍参赛者，及其代表的俱乐部、小区、中区和大区，并颁发参赛证书。此时可以参考参赛者的个人简历进行简短采访。
 5. 采访过后，向总评委收取比赛成绩。
 6. 处理所有异议。只有投票评委及参赛者可以提出异议。总评委、比赛主席、投票评委和参赛者不得考虑观众席中会员提出的异议。任何异议须在总评委和/或比赛主席公布获胜者和候补者前提出。比赛主席必须在宣布会议结束前通知参赛者因原创性或参赛资格而取消参赛资格。在参赛者因原创性问题取消资格前，必须赋予参赛者向投票评委申诉的机会。在某位参赛选手因原创性或提及其他参赛选手的演讲而被取消资格前，必须给此选手机会向投票评委做出回应。取消资格需投票评委多数票通过。比赛主席可根据参赛资格，取消参赛者的资格。
 7. 在宣布结果前，比赛主席必须宣布是否有参赛者因时间规定被取消资格，但不可公布参赛者姓名。总评委可以与被取消资格的参赛者私下讨论相关情况。
 8. 比赛结束时，应向所有协办方和工作人员表示感谢。

比赛后

1. 向总评委提供所有参赛者的联系方式，以便其完成《比赛获胜者通知》表格（书目编号 1182）（仅限英文）。确定总评委将此表格交给下一轮的比赛主席，如果是大区比赛，交给全球总部。

2. 如适用，向每个获胜者的社区报刊及出版公司发送新闻稿（和照片）。
3. 确保所有比赛相关的账单已经付清。

总评委检查清单

比赛前

1. 任命投票评委、计票员、计时员和秘密平分评委并与他们讨论各自职责。
2. 作为总计票员，应为每位计票员提供一份 Counter's Tally Sheet（计票员表格）（书目编号 1176，仅限英文）。
3. 鼓励所有演讲比赛工作人员在 www.toastmasters.org/leadership-central/speech-contests/speech-contest-tutorials 网站上观看在线演讲比赛培训资料。
4. 向投票评委、计票员和计时员简要说明相关事务并确认各自职责。评委说明会可以当面或在线举行，具体由总评委决定。说明会允许在线举办，以便协调参与者日程安排从而有更多机会进行全面细致的说明会。

评委说明会检查清单

1. 向每个投票评委分发以下资料：
 - ▶ 参赛者演讲顺序表
 - ▶ Judge's Guide and Ballot（裁判指南和选票）（仅限英文）
 - ▶ 《演讲比赛规则》（书目编号 zh-CN1171）
 - ▶ Judge's Certification of Eligibility and Code of Ethics（书目编号 1170）（仅限英文）
2. 指示所有评委选择靠近比赛讲台的座位，以防受外界干扰或技术故障的影响。
3. 阅读并检查 Judge's Guide and Ballot（裁判指南和选票）（仅限英文），及演讲区域。
4. 向计票员讲解 Counter's Tally Sheet（书目编号 1176）（仅限英文）的使用方法。
5. 与计时员一同阅读并检查 Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers（书目编号 1175）（仅限英文）。
6. 为计时员提供计时设备。
7. 如有必要，向计时员介绍计时设备的正确使用方法。

比赛中

1. 向计时员收取 Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers（书目编号 1175）（仅限英文）。
2. 向平分评委收取 Tiebreaking Judge's Guide and Ballot Form（仅限英文）。
3. 解决可能出现的任何关于参赛资格或演讲稿原创性的异议。
4. 监督计票过程。确认所有评分表格均已计算两次，以确保计票无误。

5. 向比赛主席提供一份展现所有参赛者名次的名单。

参赛者检查清单

比赛前

1. 参加国际演讲比赛、幽默演讲比赛和天方夜谭演讲比赛，需选择主题并准备原创的演讲稿。
2. 出席参赛者说明会。
3. 告知比赛主席你计划使用的所有道具。
4. 查看 Speaker's Certification of Eligibility and Originality (书目编号 1183) (仅限英文)。表格签字时，确保你已阅读并理解参赛资格与演讲稿原创性的规则。
5. 出席参赛者彩排环节，并注意演讲舞台范围。

比赛中

1. 在被介绍出场前一 (1) 分钟的肃静时间里，摆放道具及视觉辅助工具。可请他人协助，但不可以要求比赛主席或任何其它官方工作人员协助。
2. 在介绍完毕后，立刻进入演讲舞台范围并开始演讲。
3. 演讲时，需注意计时器。若红灯亮起，需尽快结束演讲。
4. 演讲结束后，立即撤除演讲舞台范围内道具及视觉辅助工具。可请他人协助，但不可以要求比赛主席或任何其它比赛官方人员协助。

演讲比赛材料

可以免费下载电子版演讲比赛材料，网址为 <https://www.toastmasters.org/Speech-contest-kits>。

针对所有比赛

你的角色	文件	书目编号
所有参赛者	演讲比赛规则手册	(书目编号 zh-CN1171)
比赛主席	Notification of Contest Winner	(书目编号 1182) (仅限英文)
	Results Form	(书目编号 1168) (仅限英文)
投票和平分评委	Judge's Certification of Eligibility and Code of Ethics	(书目编号 1170) (仅限英文)
计票员	Counter's Tally Sheet	(书目编号 1176) (仅限英文)
计时员	Speech Contest Time Record Sheet and Instructions for Timers	(书目编号 1175) (仅限英文)
参赛者	Speaker's Certification of Eligibility and Originality	(书目编号 1183) (仅限英文)
	Speech Contestant Profile	(书目编号 1189) (仅限英文)

国际演讲比赛

你的角色	文件	书目编号
投票评委	International Speech Contest Judge's Guide and Ballot	(书目编号 1172) (仅限英文)
平分评委	International Speech Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot	(书目编号 1188) (仅限英文)
参赛者	Region Quarterfinals Video Release Form (区域四分之一决赛视频发布表)	(书目编号 1193) (仅限英文)

评估演讲比赛

你的角色	文件	书目编号
投票评委	Evaluation Contest Judge's Guide and Ballot	(书目编号 1179) (仅限英文)
平分评委	Evaluation Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot	(书目编号 1179A) (仅限英文)
参赛者	Evaluation Contestant Notes	(书目编号 1177) (仅限英文)

幽默演讲比赛

你的角色	文件	书目编号
投票评委	Humorous Speech Contest Judge's Guide and Ballot	(书目编号 1191) (仅限英文)
平分评委	Humorous Speech Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot	(书目编号 1191A) (仅限英文)

即兴演讲比赛

你的角色	文件	书目编号
投票评委	Table Topics Contest Judge's Guide and Ballot	(书目编号 1180) (仅限英文)
平分评委	Table Topics Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot	(书目编号 1180A) (仅限英文)

天方夜谭演讲比赛

你的角色	文件	书目编号
投票评委	Tall Tales Contest Judge's Guide and Ballot	(书目编号 1181) (仅限英文)
平分评委	Tall Tales Contest Tiebreaking Judge's Guide and Ballot	(书目编号 1181A) (仅限英文)

补充资料

演讲比赛常见问题

www.toastmasters.org/speechcontestFAQ

演讲比赛指南

www.toastmasters.org/Leadership-Central/Speech-Contests/Speech-Contest-Tutorials

Policy 6.0: Speech Contests

www.toastmasters.org/Leadership-Central/Governing-Documents

TOASTMASTERS
INTERNATIONAL

书目编号 zh-CN1171