



நிலையான மன்ற விருப்பங்களின் இணைப்பு

படிவம் 6B

Club Name | மன்றப் பெயர் _____ Club Number | மன்ற எண் _____

Club Location | மன்ற இருப்பிடம் _____ District Number | மாவட்ட எண் _____

இந்த மன்றம், இந்த அரசியலமைப்பை ஏற்கும்போதும், அதன் பின்னர் தேவைப்படும்போதும், அதன் செயல்பாடுகளை நிர்வகிப்பதற்காகச் செய்த விரிவான தேர்வுகளைக் குறிப்பிடுவதற்கு, தரநிலை மன்ற விருப்பத்தேர்வுகளின் இந்த இணைப்பை நிறைவு செய்யும். மன்றத்தின் தற்போதைய செயலில் உள்ள தனிநபர் உறுப்பினர்களின் குறைந்தபட்ச பெரும்பான்மை வாக்குகளின் மூலம் எந்த மாற்றமும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டும். அனைத்து நேரங்களிலும் வாக்களிக்கும் குறைந்தபட்ச உறுப்பினர்களைக் கொண்டுள்ள மேலும் பங்கேற்பதற்கு முறையாக அழைப்பு விடுக்கப்பட்ட மற்றும் அறிவிக்கப்பட்ட மன்ற வர்த்தகக் கூட்டத்தில் வாக்கெடுப்பு நடத்தப்படவேண்டும். தேவையான வாக்கெடுப்பு மூலம் கடந்தமுறை _____, 20_____ அன்று திருத்தப்பட்டது.

1. Name | பெயர்

மன்றத்தின் பெயர் _____

2. Membership Composition | உறுப்பினர் தொகுப்பு

Toastmasters International மன்ற அரசியலமைப்பின் Article II Section 1 இல் அமைக்கப்பட்ட பாகுபாடற்ற தேவைகளுக்கு உட்பட்டு, இந்த மன்றத்தின் தனிநபர் உறுப்பினர் நிலை பின்வருமாறு வரையறைபடுத்தப்படும்:

- எந்தக் கட்டுப்பாடும் இல்லை
- இவற்றுக்குக் கட்டுப்படுத்தப்படுகிறது _____

இம்மன்றத்தின் நியமன மாண்புமிகு உறுப்பினர்நிலை _____ ஆண்டு(களு)க்கு அல்லது Toastmasters International மன்ற அரசியலமைப்பு Article II, Section 5 இன்படி வழங்கிக் கவரவிக்கப்படலாம்.

3. Membership Dues and Fees | உறுப்பினர்நிலை கட்டணங்கள்

Toastmasters International நிலுவைத் தொகை மற்றும் கட்டணங்கள் குறித்த விபரம் Policy 8.0: இல் வகுத்தளிக்கப்பட்டுள்ளன மேலும் கட்டணத்தை அமெரிக்க டாலர் நாணயத்தில் உலகத் தலைமையகத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். கீழே வரையறுக்கப்பட்டவாறு இம்மன்றம் அதன் தனிநபர் உறுப்பினர்களிடமிருந்து மன்றக் கட்டணங்களை வசூலிக்கும். மன்ற நிலுவைத் தொகை மற்றும் கட்டணங்கள் _____ நாணயத்தில் வசூலிக்கப்படும்.

பொருந்துவதைக் குறியிடவும்:

Toastmasters International கட்டணத்தை விட கூடுதலாக எந்த மன்றக் கட்டணமும் வசூலிக்கப்படக் கூடாது.

செயல்படும் தனிநபர் உறுப்பினர்களுக்கான மன்றக் கட்டணங்கள் ஒருவருக்கு _____ ஆகும்.

இது போன்ற கட்டணங்கள் _____ தேதி அல்லது அதற்கு முன்பாகச் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

இத்தொகை Toastmasters International உறுப்பினர்நிலைக் கட்டணங்களையும் உள்ளடக்கியதாகும்.

செயல்நிலை தனிநபர் உறுப்பினர்களுக்கான மன்றக் கட்டணங்கள் தலா _____ ஒரு _____ ஆகும்.

இது போன்ற கட்டணங்கள் _____ தேதி அல்லது அதற்கு முன்பாகச் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

இத்தொகை Toastmasters International உறுப்பினர்நிலைக் கட்டணங்களையும் உள்ளடக்கியதாகும்.

புதிய உறுப்பினர் கட்டணம் ஒருவருக்கு _____ தனிநபர் உறுப்பினர்நிலைக் கட்டணமாக வசூலிக்கப்படுகிறது.

இத்தொகை Toastmasters International இன் புதிய உறுப்பினர்நிலைக் கட்டணங்களையும் உள்ளடக்கியதாகும்.

மீண்டும் உறுப்பினராக்குவதற்கான கட்டணமாக ஒருவருக்கு _____, முன்னாள் உறுப்பினரை மீண்டும் தனிநபர் உறுப்பினராக ஆக்குவதற்கு வசூலிக்கப்படுகிறது.

மாற்றிவழங்குதல் கட்டணமாக _____ ஒருவருக்கு, மற்றொரு Toastmasters மன்ற உறுப்பினர் நிலையிலிருந்து இந்த மன்றத்தின் தனிநபர் உறுப்பினர்நிலையாக மாற்றிக்கொள்வதற்கு வசூலிக்கப்படுகிறது.

4. Regular Meetings | வழக்கமான கூட்டங்கள்

இம்மன்றத்தின் வழக்கமான கூட்டங்கள் எனப்படுபவை செயல்நிலை உறுப்பினர்களின் வர்த்தகக் கூட்டங்கள் ஆகும். இவை ஒவ்வொரு _____, _____ இல் வைத்து நடத்தப்படும்:

- தளத்தில் நடத்தப்படுவதாக, இந்த இடத்தில் மட்டும் _____ நடத்தப்படும்.
- இணையதளம் வழியாக, இம் மன்றம் அவ்வப்போது ஒதுக்கும் தளமேடைகள் மற்றும் சேவைகளைப் பயன்படுத்தி நடத்தப்படும்.
- ஒரு கலப்பினச் சூழலில் இருவகையான இணையத்தள வாயிலாக மற்றும் நேரடியான கூட்டமாக _____ இல் வைத்து நடத்தப்பெறும்.

5. Executive Committee Meetings | செயற்குழுக் கூட்டங்கள்

இம்மன்றத்தின் செயற்குழு குறைந்தது _____ முறைகள், இம்மன்றம் தீர்மானிக்கின்ற நேரத்தில் மற்றும் இடத்தில் வைத்து கூட்டத்தை நடத்தும்.

6. Additional Officers | கூடுதல் அதிகாரிகள்

Toastmasters International மன்ற அரசியலமைப்பின் Articles VI, VII and VIII இல் வகுத்தளிக்கப்பட்டுள்ளபடி, தேர்ந்தெடுத்தல், கடமைகள் மற்றும் பதவிக்காலம் ஆகியவற்றுடன் இம்மன்றத்தின் அதிகாரிகளும் நிலைக் குழுக்களும் அமைக்கப்படும். மன்ற அரசியலமைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அதிகாரி பங்களிப்புகள் தவிர, இந்த மன்றம் இவற்றையும் பெற்றிருக்கும்:

- கூடுதல் அதிகாரி பங்களிப்புகள் ஏதுமில்லை .
- இம்மன்றத்தின் செயற்குழு தீர்மானித்தபடி கூடுதல் அதிகாரி பங்களிப்புகள் மற்றும் அவர்களின் கடமைகள் பின்வருமாறு:

7. Terms of Office | பணிக்காலம்

இந்த மன்றம் பின்வரும் பணிக் காலங்களுக்கு அதிகாரிகளைத் தேர்வு செய்யும்:

- முழு ஆண்டுக் காலங்கள், ஜூலை 1 முதல் ஜூன் 30 வரை.
- அரையாண்டுக் காலங்கள், ஜூலை 1 இலிருந்து டிசம்பர் 31 வரை மற்றும் ஜனவரி 1 இலிருந்து ஜூன் 30 வரை. (அரையாண்டு பதவிக் காலத்தைத் தேர்ந்தெடுத்துக் கொள்ள, மன்றங்கள் ஆண்டு முழுவதும் ஒவ்வொரு வாரமும் கூட்டம் நடத்த வேண்டும்.)

8. Rules of Order | ஒழுங்கு விதிகள்

Toastmasters International மன்ற அரசியலமைப்பு, Article IX இன்படி, இந்த மன்றம் அதன் பாராளுமன்றச் செயல்முறையின் இறுதி அதிகாரத்தை பின்வருமாறு அங்கீகரித்துக் கொள்ளலாம்:

- புதிய திருத்தப்பட்ட இராபர்ட் ஒழுங்கு விதிகள்.
- _____, ஏனெனில் புதிய திருத்தப்பட்ட இராபர்ட் ஒழுங்கு விதிகளானது, இந்த மன்ற அமைவிடத்தின் சட்டப்படி உரிய பாராளுமன்றச் செயல்முறை அதிகாரமாக அங்கீகரிக்கப்படவில்லை.